



EDITAL DE PREGÃO ELETRÔNICO Nº20/2026

Processo de Licitação nº 66/2026

SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS

O **MUNICÍPIO DE CAMPO NOVO/RS**, inscrito no CNPJ/MF sob o nº 87.613.162/0001/83, torna público que realizará **PREGÃO ELETRÔNICO**, pelo **SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS**, do tipo **menor preço POR ITEM**, com modo de disputa **aberto/fechado**, para **EVENTUAL E FUTURA CONTRATAÇÃO** de empresa para fornecimento (**entrega parcelada**) dos bens descritos no item 1, processando-se essa licitação de acordo com as disposições contidas na Lei Federal nº 14.133/2021 e do Decreto Municipal nº 94/2022, e no que couberem, as disposições da Lei Complementar nº 123/06 e posteriores alterações, bem como demais legislações.

SESSÃO VIRTUAL: 20/05/2026

HORÁRIO: 08h30min.

ENDEREÇO: Portal de Compras do Governo Federal – www.comprasnet.gov.br

Obs: As propostas poderão e os documentos poderão ser enviados até às **08h30min**, sendo que todas as referências de tempo observam o horário de Brasília.

1. DO OBJETO

1.1 Constitui objeto da presente licitação a **EVENTUAL E FUTURA** contratação de empresa especializada para fornecimento de Material didático, pedagógico e de expediente para uso nas escolas e secretarias do município, cujas descrições e condições de entrega estão detalhadas no Termo de Referência (Anexo I):

1. CREDENCIAMENTO E PARTICIPAÇÃO DO CERTAME

1.1 Para participar do certame, o licitante deve providenciar o seu credenciamento, com atribuição de chave e senha, diretamente junto ao provedor do sistema, onde deverá informar-se a respeito do seu funcionamento, regulamento e instruções para a sua correta utilização.

1.2 O Credenciamento é o nível básico do registro cadastral no SICAF, que permite a participação dos interessados na modalidade licitatória Pregão, em sua forma eletrônica.

1.3 O cadastro no SICAF deverá ser feito no Portal de Compras do Governo Federal, no sítio www.comprasnet.gov.br, por meio de certificado digital conferido pela Infraestrutura de Chaves Pública Brasileira – ICP - Brasil.

1.4 É de responsabilidade do licitante, além de credenciar-se previamente no sistema eletrônico utilizado no certame e de cumprir as regras do presente edital:

1.4.1 Responsabilizar-se formalmente pelas transações efetuadas em seu nome, assumir como firmes e verdadeiras suas propostas e seus lances, inclusive os atos praticados diretamente ou por seu representante, excluída a responsabilidade do provedor do sistema ou do órgão ou entidade promotora da licitação por eventuais danos decorrentes de uso indevido da senha, ainda que por terceiros.

ESTE DOCUMENTO FOI ASSINADO EM: 04/05/2026 13:28 -03:00 -03
PARA CONFERÊNCIA DO SEU CONTEÚDO ACESSAR: <https://c.ipm.com.br/p66411cfa89799>





1.4.2 Acompanhar as operações no sistema eletrônico durante o processo licitatório e responsabilizar-se pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de mensagens emitidas pelo sistema ou de sua desconexão.

1.4.3 Comunicar imediatamente ao provedor do sistema qualquer acontecimento que possa comprometer o sigilo ou a inviabilidade do uso da senha, para imediato bloqueio de acesso.

1.5 Utilizar a chave de identificação e a senha de acesso para participar do pregão na forma eletrônica.

1.6 Solicitar o cancelamento da chave de identificação ou da senha de acesso por interesse próprio.

2. ENVIO DAS PROPOSTAS

2.1 As propostas e os documentos de habilitação deverão ser enviados exclusivamente por meio do sistema eletrônico, até a data e horário estabelecidos no preâmbulo deste edital, observando os itens 4 e 5 deste Edital, e poderão ser retirados ou substituídos até a abertura da sessão pública.

2.2 O licitante deverá declarar, em campo próprio do sistema, sendo que a falsidade da declaração sujeitará o licitante às sanções legais:

2.2.1 O cumprimento dos requisitos para a habilitação e a conformidade de sua proposta com as exigências do edital, respondendo o declarante pela veracidade das suas informações, na forma da lei.

2.2.2 Que cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas.

2.2.3 O cumprimento dos requisitos legais para a qualificação como microempresa ou empresa de pequeno porte, microempreendedor individual, produtor rural pessoa física, agricultor familiar ou sociedade cooperativa de consumo, se for o caso, estando apto a usufruir do tratamento favorecido estabelecido nos arts. 42 ao 49 da Lei Complementar nº 123 de 14 de dezembro de 2006.

2.2.4 Declaração de observância do limite de R\$ 4.800.000,00 na licitação, limitada às microempresas e às empresas de pequeno porte que, no ano-calendário de realização da licitação, ainda não tenham celebrada ata de registro de preços com a Administração Pública cujos valores somados extrapolem a receita bruta máxima admitida para fins de enquadramento como empresa de pequeno porte.

2.2.5 Que suas propostas econômicas compreendem a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de entrega das propostas.

2.3 Outros eventuais documentos complementares à proposta e à habilitação, que venham a ser solicitados pelo pregoeiro, deverão ser encaminhados no prazo máximo de 3 dias úteis.

3. PROPOSTA

3.1 O prazo de validade da proposta será de 60 dias úteis, a contar da data de abertura da sessão do pregão, estabelecida no preâmbulo desse edital.

3.2 Os licitantes deverão registrar suas propostas no sistema eletrônico, observando as diretrizes do Anexo I – Termo de referência, de planilha de quantitativos, marca e modelo e custos unitários, com a indicação dos valores unitários e total, englobando os custos de material e mão de obra, bem como a tributação e quaisquer outras despesas incidentes para o cumprimento das obrigações assumidas, que deverão ser detalhados em planilha de quantitativos e custos unitários.

3.3 Qualquer elemento que possa identificar o licitante importará na desclassificação da proposta, razão pela qual os licitantes não poderão encaminhar documentos com timbre ou logomarca da empresa, assinatura ou carimbo de sócios ou outra informação que possa levar a sua identificação, até que se encerre a etapa de lances.





4. DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO

Para fins de habilitação neste pregão, a licitante deverá enviar os seguintes documentos, observando o procedimento disposto no item 3 deste Edital:

4.1 HABILITAÇÃO JURÍDICA

- a) cópia do registro comercial, no caso de empresa individual;
- b) cópia do ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado, em se tratando de sociedades comerciais, e, no caso de sociedade por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores;
- c) prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica (CNPJ/MF);
- d) cópia do decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir.

4.2 HABILITAÇÃO FISCAL, SOCIAL E TRABALHISTA

- a) comprovante de inscrição no Cadastro de Pessoas Físicas (CPF), no caso de pessoas naturais, ou no Cadastro Nacional da Pessoa Jurídica (CNPJ);
- b) comprovante de inscrição no cadastro de contribuintes estadual e/ou municipal, se houver, relativo ao domicílio ou sede do licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;
- c) Prova de regularidade perante a:
 - ◆ Fazenda federal.
 - ◆ Fazenda estadual.
 - ◆ Fazenda municipal do domicílio ou sede do licitante.
- d) prova de regularidade relativa ao FGTS, que demonstre cumprimento dos encargos sociais instituídos por lei;
- e) prova de regularidade perante a Justiça do Trabalho;
- f) declaração de cumprimento do disposto no inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal, conforme o modelo do Decreto Federal nº 4.358/2002. Modelo de declaração no anexo III do edital.

4.3 HABILITAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA

- a) certidão negativa de falência expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica, em prazo não superior a 90 dias da data designada para a apresentação do documento;
- b) Caso algum dos documentos obrigatórios, exigidos para cadastro, esteja com o prazo de validade expirado, o licitante deverá regularizá-lo no órgão emitente do cadastro ou anexá-lo, como complemento ao certificado apresentado, sob pena de inabilitação.

4.3.1 Após a entrega dos documentos para habilitação, não será permitida a substituição ou a apresentação de novos documentos, salvo em sede de diligência, para:

- a) complementação de informações acerca dos documentos já apresentados pelos licitantes e desde que necessária para apurar fatos existentes à época da abertura do certame;
- b) atualização de documentos cuja validade tenha expirado após a data de recebimento das propostas.

4.3.2 Na análise dos documentos de habilitação, a comissão de licitação poderá sanar erros ou falhas que não alterem a





substância dos documentos e sua validade jurídica, mediante despacho fundamentado registrado e acessível a todos, atribuindo-lhes eficácia para fins de habilitação e classificação.

4.3.3 A habilitação poderá ser realizada por processo eletrônico de comunicação a distância.

5. VEDAÇÕES

5.1 Não poderão disputar licitação ou participar da execução da ata de registro de preços, direta ou indiretamente:

- a) pessoa física ou jurídica que se encontre, ao tempo da licitação, impossibilitada de participar da licitação em decorrência de sanção que lhe foi imposta;
- b) aquele que mantenha vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que desempenhe função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão da ata de registro de preços, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau;
- c) empresas controladoras, controladas ou coligadas, nos termos da [Lei nº 6.404, de 15 de dezembro de 1976](#), concorrendo entre si;
- d) pessoa física ou jurídica que, nos 5 (cinco) anos anteriores à divulgação do edital, tenha sido condenada judicialmente, com trânsito em julgado, por exploração de trabalho infantil, por submissão de trabalhadores a condições análogas às de escravo ou por contratação de adolescentes nos casos vedados pela legislação trabalhista;
- e) agente público do órgão licitante, devendo ser observadas as situações que possam configurar conflito de interesses no exercício ou após o exercício do cargo ou emprego, nos termos da legislação que disciplina a matéria.

5.2 O impedimento de que trata a alínea “a” do item 7.1, supra, será também aplicado ao licitante que atue em substituição a outra pessoa, física ou jurídica, com o intuito de burlar a efetividade da sanção a ela aplicada, inclusive a sua controladora, controlada ou coligada, desde que devidamente comprovado o ilícito ou a utilização fraudulenta da personalidade jurídica do licitante.

5.3 Durante a vigência da ata de registro de preços, é vedado ao contratado contratar cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau, de dirigente do órgão contratante ou de agente público que desempenhe função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão da ata de registro de preços.

6. ABERTURA DA SESSÃO PÚBLICA

6.1 No dia e hora indicados no preâmbulo, o pregoeiro abrirá a sessão pública, mediante a utilização de sua chave e senha.

6.2 O licitante poderá participar da sessão pública na internet, mediante a utilização de sua chave de acesso e senha, e deverá acompanhar o andamento do certame e as operações realizadas no sistema eletrônico durante toda a sessão pública do pregão, ficando responsável pela perda de negócios diante da inobservância de mensagens emitidas pelo sistema ou de sua desconexão, conforme item 2.3.2 deste Edital.

6.3 A comunicação entre o pregoeiro e os licitantes ocorrerá mediante troca de mensagens em campo próprio do sistema eletrônico.

6.4 Iniciada a sessão, as propostas de preços contendo a descrição do objeto e do valor estarão disponíveis na internet.

7. CLASSIFICAÇÃO INICIAL DAS PROPOSTAS E FORMULAÇÃO DE LANCES

7.1 O pregoeiro verificará as propostas apresentadas e desclassificará fundamentadamente aquelas que não estejam em conformidade com os requisitos estabelecidos no edital.





ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
MUNICÍPIO DE CAMPO NOVO
PODER EXECUTIVO

7.2 Serão desclassificadas as propostas que:

- a) contiverem vícios insanáveis;
- b) não obedecerem às especificações técnicas pormenorizadas no edital;
- c) apresentarem preços inexequíveis ou permanecerem acima do orçamento estimado para a contratação;
- d) não tiverem sua exequibilidade demonstrada, quando exigido pela Administração;
- e) apresentarem desconformidade com quaisquer outras exigências do edital, desde que insanável.

7.3 A verificação da conformidade das propostas poderá ser feita exclusivamente em relação à proposta mais bem classificada.

7.4 Quaisquer inserções na proposta que visem modificar, extinguir ou criar direitos, sem previsão no edital, serão tidas como inexistentes, aproveitando-se a proposta no que não for conflitante com o instrumento convocatório.

7.5 As propostas classificadas serão ordenadas pelo sistema e o pregoeiro dará início à fase competitiva, oportunidade em que os licitantes poderão encaminhar lances exclusivamente por meio do sistema eletrônico.

7.6 Somente poderão participar da fase competitiva os autores das propostas classificadas.

7.7 Os licitantes poderão oferecer lances sucessivos e serão informados, em tempo real, do valor do menor lance registrado, vedada a identificação do seu autor, observando o horário fixado para duração da etapa competitiva, e as seguintes regras:

7.7.1 O licitante será imediatamente informado do recebimento do lance e do valor consignado no registro.

7.7.2 O licitante somente poderá oferecer valor inferior ao último lance por ele ofertado e registrado pelo sistema.

7.7.3 Não serão aceitos dois ou mais lances iguais e prevalecerá aquele que for recebido e registrado primeiro.

7.7.4 O intervalo mínimo de diferença de valores entre os lances dos itens será de **R\$ 0,2 (dois centavos)**, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários, quanto em relação ao lance que cobrir a melhor oferta.

7.7.5 Serão considerados intermediários os lances iguais ou superiores ao menor já ofertado;

7.7.6 Após a definição da melhor proposta, se a diferença em relação à proposta classificada em segundo lugar for de pelo menos 5% (cinco por cento), a Administração poderá admitir o reinício da disputa aberta, para a definição das demais colocações.

7.7.7 A Administração poderá realizar diligências para aferir a exequibilidade das propostas ou exigir dos licitantes que ela seja demonstrada

8. MODO DE DISPUTA

8.1 Será adotado o modo de disputa aberto, em que os licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos, observando as regras constantes no item 8.

8.2 A etapa competitiva, de envio de lances na sessão pública, durará 10 (dez) minutos e, após isso, será prorrogada automaticamente pelo sistema quando houver lance ofertado nos últimos dois minutos do período de duração da sessão pública.

8.3 A prorrogação automática da etapa de envio de lances será de dois minutos e ocorrerá sucessivamente sempre que houver lances enviados nesse período de prorrogação, inclusive quando se tratar de lances intermediários.

8.4 Na hipótese de não haver novos lances, a sessão pública será encerrada automaticamente.

8.5 Encerrada a sessão pública sem prorrogação automática pelo sistema, o pregoeiro poderá, assessorado pela equipe de





apoio, admitir o reinício da etapa de envio de lances, em prol da consecução do melhor preço, mediante justificativa.

8.6 Na hipótese de o sistema eletrônico desconectar para o pregoeiro no decorrer da etapa de envio de lances da sessão pública e permanecer acessível aos licitantes, os lances continuarão sendo recebidos, sem prejuízo dos atos realizados.

8.7 Quando a desconexão do sistema eletrônico para o pregoeiro persistir por tempo superior a 10 (dez) minutos, a sessão pública será suspensa e reiniciada somente decorridas 24 (vinte e quatro horas) após a comunicação do fato aos participantes, no sítio eletrônico, **Portal de Compras do Governo Federal – www.comprasnet.gov.br**

9. CRITÉRIOS DE DESEMPATE

9.1 Encerrada a etapa de envio de lances, será apurada a ocorrência de empate, nos termos dos arts. 44 e 45 da Lei Complementar nº123/2006, sendo assegurada, como critério do desempate, preferência de contratação para as beneficiárias que tiverem apresentado as declarações de que tratam os itens 3.2.3 e 3.2.4 deste Edital.

9.2 Entende-se como empate, para fins da Lei Complementar nº123/2006, aquelas situações em que as propostas apresentadas pelas beneficiárias sejam iguais ou superiores em até 5% (cinco por cento) à proposta de menor valor.

9.3 Ocorrendo o empate, na forma do subitem anterior, proceder-se-á da seguinte forma:

a) A beneficiária detentora da proposta de menor valor será convocada via sistema para apresentar, no prazo de 5 (cinco) minutos, nova proposta, inferior àquela considerada, até então, de menor preço, situação em que será declarada vencedora do certame.

b) Se a beneficiária, convocada na forma da alínea anterior, não apresentar nova proposta, inferior à de menor preço, será facultada, pela ordem de classificação, às demais microempresas, empresas de pequeno porte ou cooperativas remanescentes, que se enquadrarem na hipótese do item 11.1. deste edital, a apresentação de nova proposta, no prazo previsto na alínea a deste item.

9.4 O disposto no item 11.1 a 11.3 não se aplica às hipóteses em que a proposta de menor valor inicial tiver sido apresentado por beneficiária da Lei Complementar nº123/2006.

9.5 Em igualdade de condições, se não houver desempate, será assegurada preferência, sucessivamente, aos bens e serviços produzidos ou prestados por:

- a) empresas estabelecidas no território do Estado do Rio Grande do Sul;
- b) empresas brasileiras;
- c) empresas que invistam em pesquisa e no desenvolvimento de tecnologia no País;
- d) empresas que comprovem a prática de mitigação, nos termos da Lei nº 12.187/2019.

10. NEGOCIAÇÃO E JULGAMENTO

10.1 Encerrada a etapa de envio de lances da sessão pública, inclusive com a realização do desempate, se for o caso, o pregoeiro deverá encaminhar, pelo sistema eletrônico, contraproposta ao licitante que tenha apresentado o melhor preço, para que seja obtida melhor proposta.

10.2 A resposta à contraproposta e o envio de documentos complementares, necessários ao julgamento da aceitabilidade da proposta, inclusive a sua adequação ao último lance ofertado, que sejam solicitados pelo pregoeiro, deverão ser encaminhados no prazo fixado no item 3.3 deste Edital.

10.3 Encerrada a etapa de negociação, será examinada a proposta classificada em primeiro lugar quanto à adequação ao objeto e à compatibilidade do preço em relação valor de referência da Administração.

10.4 Não serão consideradas, para julgamento das propostas, vantagens não previstas no edital.





11. VERIFICAÇÃO DA HABILITAÇÃO

11.1 Os documentos de habilitação, de que tratam os itens 5.1., 5.2. e 5.3., enviados nos termos do item 3.1, todos deste edital, serão examinados pelo pregoeiro, que verificará a autenticidade das certidões junto aos sítios eletrônicos oficiais de órgãos e entidades emissores.

11.2 As certidões apresentadas na habilitação, que tenham sido expedidas em meio eletrônico, serão tidas como originais após terem a autenticidade de seus dados e certificação digital conferidos pela Administração, dispensando nova apresentação, exceto se vencido o prazo de validade.

11.3 A prova de autenticidade de cópia de documento público ou particular poderá ser feita perante agente da Administração, mediante apresentação de original ou de declaração de autenticidade por advogado, sob sua responsabilidade pessoal.

11.4 A beneficiária da Lei Complementar nº 123/2006, que tenha apresentado a declaração exigida no item 3.2.3 e 3.2.4 deste Edital e que possua alguma restrição na comprovação de regularidade fiscal e/ou trabalhista, terá sua habilitação condicionada ao envio de nova documentação, que comprove a sua regularidade, em 5 (cinco) dias úteis, prazo que poderá ser prorrogado uma única vez, por igual período, a critério da Administração, desde que seja requerido pelo interessado, de forma motivada e durante o transcurso do respectivo prazo.

11.5 Na hipótese de a proposta vencedora não for aceitável ou o licitante não atender às exigências para habilitação, o pregoeiro examinará a proposta subsequente e assim sucessivamente, na ordem de classificação, até a apuração de uma proposta que atenda ao edital.

11.6 Constatado o atendimento às exigências estabelecidas no Edital, o licitante será declarado vencedor, oportunizando-se a manifestação da intenção de recurso.

12. RECURSO

12.1 Caberá recurso, no prazo de 3 (três) dias úteis, contado da data de intimação ou de lavratura da ata, em face de:

- a) ato que defira ou indefira pedido de pré-qualificação de interessado ou de inscrição em registro cadastral, sua alteração ou cancelamento;
- b) julgamento das propostas;
- c) ato de habilitação ou inabilitação de licitante;
- d) anulação ou revogação da licitação.

12.2 O prazo para apresentação de contrarrazões será o mesmo do recurso e terá início na data de intimação pessoal ou de divulgação da interposição do recurso.

12.3 Quanto ao recurso apresentado em virtude do disposto nas alíneas “b” e “c” do item 14.1 do presente Edital, serão observadas as seguintes disposições:

- a) a intenção de recorrer deverá ser manifestada imediatamente, sob pena de preclusão, e o prazo para apresentação das razões recursais será iniciado na data de intimação ou de lavratura da ata de habilitação ou inabilitação;
- b) a apreciação dar-se-á em fase única.

12.4 O recurso será dirigido à autoridade que tiver editado o ato ou proferido a decisão recorrida, que, se não reconsiderar o ato ou a decisão no prazo de 3 (três) dias úteis, encaminhará o recurso com a sua motivação à autoridade superior, a qual deverá proferir sua decisão no prazo máximo de 10 (dez) dias úteis, contado do recebimento dos autos.

12.5 O acolhimento do recurso implicará invalidação apenas de ato insuscetível de aproveitamento.

12.6 O recurso interposto dará efeito suspensivo ao ato ou à decisão recorrida, até que sobrevenha decisão final da





autoridade competente.

13. DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

13.1 Homologada a licitação, o registro de preços será formalizado através da Ata de Registro de Preços e nas condições previstas neste Edital, com o objetivo de registrar formalmente proposta de preços para futuros fornecimentos dos produtos objeto deste Pregão, com compromisso obrigacional por parte das empresas beneficiárias, e sem obrigar que sejam efetivadas pela administração as aquisições que dele poderão advir.

13.2 As obrigações decorrentes da entrega dos produtos, constantes no Registro de Preços a serem firmadas entre o Órgão Gerenciador da Ata de Registro de Preços (Município) e o Fornecedor serão formalizadas através da Ata de Registro de Preços, sendo que o prazo de validade desta Ata será de 1 (um) ano e poderá ser prorrogado, por igual período, desde que comprovado o preço vantajoso

13.3 O fornecedor classificado em 1º (primeiro) lugar nos preços registrados e devidamente habilitado, será convocado a firmar as Atas de Registro de Preços no prazo de 2 (dois) dias úteis após a homologação, podendo o prazo ser prorrogado uma vez, por igual período, quando solicitado pelo fornecedor e desde que ocorra motivo justificado aceito pelo MUNICÍPIO, devendo o proponente manter-se nas mesmas condições da habilitação quanto à regularidade fiscal.

13.4 A Ata de Registro de Preços poderá ser assinada por certificação digital.

13.5 O aceite da Nota de Empenho ou do instrumento equivalente, emitida à empresa adjudicada, implica no reconhecimento de que:

13.5.1 Referida Nota está substituindo a ata de registro de preços, aplicando-se à relação de negócios ali estabelecida as disposições da Lei nº 14.133/2021;

13.5.2 A contratada se vincula à sua proposta e às previsões contidas no edital e seus anexos;

13.5.3 A contratada reconhece que as hipóteses de rescisão são aquelas previstas no art. 137 da Lei nº 14.133/2021 e reconhece os direitos da Administração previstos nos arts. 138 e 139 da mesma Lei.

13.6 Será facultado à Administração, quando o convocado não assinar a ata de registro de preços ou não aceitar ou não retirar o instrumento equivalente no prazo e nas condições estabelecidas neste Edital, convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para a celebração do ajuste nas condições propostas pelo licitante vencedor.

13.7 Decorrido o prazo de validade da proposta indicado no item 4.1 deste Edital, sem convocação para a assinatura da ata de registro de preços, ficarão os licitantes liberados dos compromissos assumidos.

13.8 Na hipótese de nenhum dos adjudicatários aceitar assinar a ata de registro de preços, nos termos do 15.3 deste Edital, a Administração, observados o valor estimado e sua eventual atualização nos termos do edital, poderá:

a) convocar os licitantes remanescentes para negociação, na ordem de classificação, com vistas à obtenção de preço melhor, mesmo que acima do preço do adjudicatário;

b) adjudicar e celebrar a ata de registro de preços nas condições ofertadas pelos licitantes remanescentes, atendida a ordem classificatória, quando frustrada a negociação de melhor condição.

13.9 A recusa injustificada do adjudicatário em assinar a ata de registro de preços ou em aceitar ou retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração caracterizará o descumprimento total da obrigação assumida e o sujeitará às penalidades legalmente estabelecidas, previstas neste edital, e à imediata perda da garantia de proposta em favor do órgão licitante.

14. OBRIGAÇÕES DA VENCEDORA

14.1 A vencedora deverá observar durante a execução da ata de registro de preços as normas técnicas aplicáveis ao serviço, bem como as normas de segurança do trabalho.





15.2 A vencedora deverá manter, durante toda a execução contratual, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação, inclusive quanto às contribuições para o FGTS e INSS relativa aos empregados utilizados na prestação do serviço.

15. CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

15.1 O pagamento será efetuado contra empenho, após o recebimento do objeto, e mediante apresentação da Nota Fiscal/Fatura.

15.1.1 Considera-se ocorrido o recebimento da nota fiscal ou fatura no momento em que o órgão contratante atestar a execução do objeto da ata de registro de preços.

15.2 A nota fiscal/fatura emitida pelo fornecedor deverá conter, em local de fácil visualização, a indicação do número do processo, número do pregão e da ordem de fornecimento, a fim de se acelerar o trâmite de recebimento do material e posterior liberação do documento fiscal para pagamento.

15.3 O pagamento será efetuado no prazo de máximo de 15 dias úteis, contados da entrega total do(s) produto(s).

15.4 Ocorrendo atraso no pagamento, os valores serão corrigidos monetariamente pelo índice do IPCA do período, ou outro índice que vier a substituí-lo, e a Administração compensará a contratada com juros de 0,5% ao mês, *pro rata*.

15.5 A despesa correrá na seguinte dotação orçamentária de 2026 e 2027.

16. SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

16.1 O licitante ou o contratado será responsabilizado administrativamente pelas seguintes infrações:

- a) dar causa à inexecução parcial à ata de registro de preços;
- b) dar causa à inexecução parcial à ata de registro de preços que cause grave dano à Administração, ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo; dar causa à inexecução total da ata de registro de preços;
- c) deixar de entregar a documentação exigida para o certame;
- d) não manter a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado;
- e) não celebrar a ata de registro de preços ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;
- f) ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da licitação sem motivo justificado;
- g) apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação ou a execução da ata de registro de preços;
- h) fraudar a licitação ou praticar ato fraudulento na execução da ata de registro de preços;
- i) comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;
- j) praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação;
- k) praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846/2013 (Lei Anticorrupção);

16.2 Serão aplicadas ao responsável pelas infrações administrativas previstas nesta Lei as seguintes sanções:





- a) advertência;
- b) multa;
- c) impedimento de licitar e contratar;
- d) declaração de inidoneidade para licitar ou contratar.**

16.3 Na aplicação das sanções serão considerados:

- a) a natureza e a gravidade da infração cometida;
- b) as peculiaridades do caso concreto;
- c) as circunstâncias agravantes ou atenuantes;
- d) os danos que dela provierem para a Administração Pública;
- e) a implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

16.4 A sanção prevista na letra “a” do item 18.2 (advertência) será aplicada exclusivamente pela infração administrativa prevista na letra “a” do item 10.1 deste Edital, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave.

16.5 A sanção prevista na letra “b” do item 18.2 (multa) não poderá ser inferior a 0,5% (cinco décimos por cento) nem superior a 30% (trinta por cento) do valor da ata de registro de preços licitado ou celebrado com contratação direta e será aplicada ao responsável por qualquer das infrações administrativas previstas no item 18.1 deste Edital, nos seguintes termos:

- a) se der causa à inexecução parcial da ata de registro de preços, a multa, se aplicada, será de 5% (cinco por cento) sobre o valor correspondente à parte não cumprida;
- b) se der causa à inexecução parcial da ata de registro de preços que cause grave dano à Administração, ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo, a multa será de 20% (vinte por cento) sobre o valor correspondente à parte não cumprida;
- c) se der causa à inexecução total da ata de registro de preços, a multa será de 10% (dez por cento) sobre o valor total da ata de registro de preços;
- d) se ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da licitação sem motivo justificado e aceito pela Administração Municipal, a multa será de 5% (cinco por cento), acrescida de 0,5% (meio por cento) por dia de atraso até o décimo dia, quando a ata de registro de preços será considerado totalmente descumprido.

16.6 A sanção prevista na letra “c” do item 18.2 (impedimento de licitar e contratar) será aplicada ao responsável pelas infrações administrativas previstas nas letras “b”, “c”, “d”, “e”, “f” e “g” do item 18.1 deste Edital, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave, e impedirá o responsável de licitar ou contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta do Município de Campo Novo/rs, pelo prazo máximo de 3 (três) anos.

16.7 A sanção prevista na “d” do item 18.2 (declaração de inidoneidade para licitar ou contratar) será aplicada ao responsável pelas infrações administrativas previstas nas letras “h”, “i”, “j”, “k” e “l” do item 18.1 deste Edital, bem como pelas infrações administrativas previstas nas letras “b”, “c”, “d”, “e”, “f” e “g” do item 18.1 deste Edital que justifiquem a imposição de penalidade mais grave que a sanção prevista na letra “c” do item 18.2, e impedirá o responsável de licitar ou contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta de todos os entes federativos, pelo prazo mínimo de 3 (três) anos e máximo de 6 (seis) anos.

16.8 A sanção estabelecida na letra “d” do item 18.2 (declaração de inidoneidade para licitar ou contratar) deste Edital





ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
MUNICÍPIO DE CAMPO NOVO
PODER EXECUTIVO

será precedida de análise jurídica e será de competência exclusiva do Secretário Municipal.

16.9 As sanções previstas nas letras “a”, “c” e “d” do item 18.2 poderão ser aplicadas cumulativamente com a prevista na letra “b” do item 18.2 (multa) deste Edital.

16.10 Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor de pagamento eventualmente devido pela Administração ao contratado, além da perda desse valor, a diferença será descontada da garantia, quando prestada, ou será cobrada judicialmente.

16.11 A aplicação das sanções previstas no item 18.2 deste Edital não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do dano causado à Administração Pública.

16.12 Na aplicação da sanção prevista na letra “b” do item 18.2 (multa), será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação.

16.13 A aplicação das sanções previstas nas letras “c” e “d” do item 18.2 Lei requererá a instauração de processo de responsabilização, a ser conduzido por comissão composta de, no mínimo, 2 (dois) ou mais servidores estáveis, que avaliará fatos e circunstâncias conhecidos e intimará o licitante ou o contratado para, no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de intimação, apresentar defesa escrita e especificar as provas que pretenda produzir.

16.14 Na hipótese de deferimento de pedido de produção de novas provas ou de juntada de provas julgadas indispensáveis pela comissão, o licitante ou o contratado poderá apresentar alegações finais no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data da intimação.

16.15 Serão indeferidas pela comissão, mediante decisão fundamentada, provas ilícitas, impertinentes, desnecessárias, protelatórias ou intempestivas.

16.16 As penalidades aplicadas serão anotadas no registro cadastral dos fornecedores mantido pela Administração Municipal.

16.17 As importâncias relativas às multas deverão ser recolhidas à conta do Tesouro do Município.

17. PEDIDOS DE ESCLARECIMENTOS E IMPUGNAÇÕES

17.1 Os pedidos de esclarecimentos referentes ao processo licitatório e os pedidos de impugnações poderão ser enviados ao Agente de Contratação, até 3 (três) dias úteis anteriores à data fixada para abertura da sessão pública, mediante protocolo, na sede da Prefeitura Municipal, com endereço na AV. Bento Gonçalves, nº 555, ou pelos telefones (55)2013-0080 no horário compreendido entre as 07:30hs as 11:30hs e das 13hs as 17hs pelo e-mail compras@camponovo.rs.gov.br

17.2 As respostas aos pedidos de esclarecimentos e às impugnações serão divulgadas pelo órgão licitante no seguinte endereço, na AV. Bento Gonçalves, nº 555, ou pelos telefones (55)2013-0080 no horário compreendido entre as 07:30hs as 11:30hs e das 13hs as 17hs pelo e-mail compras@camponovo.rs.gov.br

18. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

18.1 proponente que vier a ser contratada ficará obrigada a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários, por conveniência da Administração, dentro do limite permitido pelo artigo 125 da Lei nº 14.133/2021, sobre o valor inicial atualizado do contratado.

18.2 A Administração tem a prerrogativa de fiscalizar o cumprimento satisfatório do objeto da presente licitação, por meio de agente designado para tal função, conforme o disposto na Lei nº 14.133/2021.

18.3 Fica eleito o Foro da Comarca de Campo Novo/RS para dirimir quaisquer litígios oriundos da licitação e da ata de registro de preços dela decorrente, com expressa renúncia a outro qualquer, por mais privilegiado que seja.

18.4 Os casos omissos serão decididos pelo Agente de Contratação, na forma da Lei Federal nº 14.133/2021.





ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
MUNICÍPIO DE CAMPO NOVO
PODER EXECUTIVO

19. ANEXOS DO EDITAL

19.1 São partes integrantes, indissociáveis e atreladas ao conteúdo deste Edital os seguintes anexos, cujo teor vincula totalmente os interessados:

Anexo I – Termo de Referência;

Anexo II - Minuta da ata de registro de preços;

Anexo III - Declaração.

Campo Novo/RS, 04 de Maio de 2026.

Prefeito Municipal

ESTE DOCUMENTO FOI ASSINADO EM: 04/05/2026 13:28 -03:00 -03
PARA CONFERENCIA DO SEU CONTEUDO ACESSAR: <https://c.ipm.com.br/p66411cfa89799>





EDITAL DE PREGÃO ELETRÔNICO Nº 20/2026

Processo de Licitação nº 66/2026

SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS

ANEXO I – TERMO DE REFERÊNCIA

1. DO OBJETO (descrição da solução como um todo)

1.1 Contratação de empresa especializada para fornecimento de **Material didático, pedagógico e de expediente para uso nas escolas e secretarias do município**, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas neste instrumento.

1.2 Da natureza do objeto

() Não se enquadra como sendo bem de luxo, conforme Decreto n.º 94/2023.

(x) Os bens objeto desta contratação são caracterizados como comuns, com características e especificações usuais de mercado.

1.3. A LEGISLAÇÃO APLICÁVEL

3.1 Será adotada a Lei Federal nº 14.133/2021 e o Decreto Municipal nº 94/2022.

3.2 Serão observadas, no que forem aplicáveis, as normas regulamentares pertinentes aos serviços executados, à Associação Brasileira de Normas Técnicas - ABNT – e, ainda, ao Instituto Nacional de Metrologia, Qualidade e Tecnologia.

ESTE DOCUMENTO FOI ASSINADO EM: 04/05/2026 13:28 -03:00 -03
PARA CONFERÊNCIA DO SEU CONTEÚDO ACESSAR: <https://c.ipm.com.br/p66411cfa89799>





ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
MUNICÍPIO DE CAMPO NOVO
PODER EXECUTIVO

Item	Produto - Descrição	Produto - Complemento	Unidade - Descrição	Quantidade - Licitada	Quantidade - A Comprar	Cotação - Máx. Unit.	Cotação - Máx. Total
1	ADESIVO INSTANTÂNEO 20G		UNIDADE	100	100	7,19	719,00
2	ALFINETE NIQUELADO CAIXA COM 50 GR N° 29		CAIXA	65	65	6,00	390,00
3	ALGODÃO CRU, 500 GRAMAS		PACOTES	130	130	17,52	2.277,60
4	APONTADOR DE PLÁSTICO COM DEPÓSITO.		UNIDADE	150	150	2,30	345,00
5	ARGILA PACOTES DE 1KG		KILOGRAMA	200	200	8,78	1.756,00
6	BACIA REDONDA INOX, 50 CM DE DIÂMETRO		UNIDADE	80	80	98,75	7.900,00
7	BALÃO N°6 COM 50 UNIDADES (VERMELHO, ROSA, AZUL, AMARELO, VERDE, BRANCO)		PACOTES	90	90	7,50	675,00
8	BALÃO N°8 COM 50 UNIDADES (VERMELHO, ROSA, AZUL, AMARELO, VERDE, BRANCO)		PACOTES	120	120	10,15	1.218,00
9	BARBANTE CRU CONE 400GR 6 FIOS		CONE	60	60	21,46	1.287,60
10	BARBANTE FINO 100 6V 8FIOS 74MT		UNIDADE	50	50	12,00	600,00
11	BARBANTE GROSSO 400 6V 6FIOS 396MT		UNIDADE	50	50	15,60	780,00
12	BARBANTE ROLO COM 305 METROS		UNIDADE	40	40	9,80	392,00
13	BORRACHA BRANCA N° 40. CX C/ 20 UNID.		CAIXA	100	100	13,80	1.380,00
14	CADERNO PEQUENO BROCHURA 48 FOLHAS		UNIDADE	800	800	7,00	5.600,00
15	CAIXA MDF RET. 15CMX30CMX7CM COM TAMPA E DOBRADIÇA		UNIDADE	120	120	16,85	2.022,00
16	CALCULADORA 12 DÍGITO		UNIDADE	30	30	23,95	718,50
17	CALCULADORA 8 DÍGITOS		UNIDADE	40	40	11,15	446,00
18	CANETA ESCR. MÉDIA AZUL CX. C/ 50 UNID. CANETA ESFEROGRÁFICA, CORPO SEXTAVADO EM MATERIAL TRANSPARENTE, COM ORIFÍCIO PARA ENTRADA DE AR NO CORPO DA CANETA DISTANTE 6 CM DA PONTA SUPERIOR E 8,3CM DA PONTA INFERIOR, PONTA COM BIQUEIRA PLÁSTICA E ESFERA EM TUNGSTÊNIO, COM ESCRITA EM 0,8MM, FIXAÇÃO DA CARGA POR PRESSÃO ENTRE A BIQUEIRA E O TUBO SEXTAVADO TRANSPARENTE, TUBO DE CARGA COM NO MÍNIMO 11CM DE ALTURA E 1,25CM DE ESPESSURA E 10CM DE CARGA DE TINTA, TAMPA DA BIQUEIRA E DA PARTE SUPERIOR FIXADO POR PRESSÃO NO CORPO SEXTAVADO TRANSPARENTE, VALIDADE MÍNIMA DE 3 ANOS.		CAIXA	100	100	51,99	5.199,00
19	CANETA MARCA TEXTO ROSA		UNIDADE	250	250	4,95	1.237,50
20	CANETA PERMANENTE 2 PONTAS FINA E GROSSA PRETA		UNIDADE	150	150	11,20	1.680,00
21	CANETA PERMANENTE PARA CD PONTA MÉDIA PRETA		UNIDADE	150	150	3,39	508,50
22	CANETA PERMANENTE P/CD PONTA ULTRAFINA PRETA		UNIDADE	100	100	4,90	490,00
23	CANETINHA HIDROCOR PACOTE COM 12 CORES		UNIDADE	250	250	9,60	2.400,00
24	CAPA PLÁSTICA ENCADERNAÇÃO PRETA A4		UNIDADE	300	300	0,40	120,00

ESTE DOCUMENTO FOI ASSINADO EM: 04/05/2026 13:28 -03:00 -03
PARA CONFERÊNCIA DO SEU CONTEÚDO ACESSAR: <https://c.ipm.com.br/p66411cfa89799>





ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
MUNICÍPIO DE CAMPO NOVO
PODER EXECUTIVO

25	CAPA PLÁSTICA PARA ENCADERNAÇÃO A4 CRISTAL	UNIDADE	300	300	0,37	111,00
26	CLIP (GRANDE) 8/0 C/500GR	CAIXA	50	50	9,80	490,00
27	CLIPS GALVANIZADO 2/0 CX. C/500G	CAIXA	150	150	10,17	1.525,50
28	CLIPS GALVANIZADO 8/0 CX. C/500 GR	CAIXA	150	150	13,17	1.975,50
29	COLA GLITER 35GR (AZUL, TRANSPARENTE, VERDE, VERMELHA)	UNIDADE	400	400	3,30	1.320,00
30	COLA GLITER PARA TECIDO (DOURADA, PRATA, AZUL, VERMELHO, VERDE) 35ML	UNIDADE	350	350	6,27	2.194,50
31	COLA PANO 37GR	UNIDADE	150	150	19,50	2.925,00
32	COLA DE SILICONE LÍQUIDO ESPECIAL ARTESANATO 100GR	UNIDADE	100	100	7,22	722,00
33	CORRETIVO LÍQUIDO 18ML	UNIDADE	200	200	2,46	492,00
34	CORTADOR DE EVA FORMAS DIVERSAS	UNIDADE	50	50	21,14	1.057,00
35	ELÁSTICO ESTREITO Nº 8 PEÇA COM 100M	METRO	100	100	18,15	1.815,00
36	EMBALAGEM PARA PRESENTE COLORIDA NO TAMANHO GRANDE	UNIDADE	400	400	3,38	1.352,00
37	EMBALAGEM PARA PRESENTE COLORIDA NO TAMANHO MÉDIO	UNIDADE	700	700	1,38	966,00
38	EMBALAGEM PARA PRESENTE COLORIDA NO TAMANHO PEQUENA	UNIDADE	400	400	1,00	400,00
39	ESPIRAL P/ ENCADERNAÇÃO C/ CAPACIDADE P/ 50 FOLHAS 9MM COM 100 UNIDADES	PACOTES	100	100	23,07	2.307,00
40	ESTILETE GRANDE	UNIDADE	100	100	3,44	344,00
41	ESTILETE PEQUENO	UNIDADE	100	100	0,98	98,00
42	EXTRATOR DE GRAMPOS INOX	UNIDADE	100	100	2,41	241,00
43	FITA ADESIVA DE POLIPROPILENO 12MMX40M	UNIDADE	500	500	0,97	485,00
44	FITA ADESIVA TRANSPARENTE LARGA 48X45MM	UNIDADE	500	500	18,70	9.350,00
45	FITA CREPE LARGA 48X50 CM	ROLOS	200	200	17,10	3.420,00
46	FITA TRANSPARENTE DUPLA FACE 24MMX2MT (FIXA FORTE)	UNIDADE	150	150	19,07	2.860,50
47	FITA NATAL 2,5CM EM TECIDO XADREZ VERMELHO E DOURADO	METRO	100	100	30,00	3.000,00
48	FITA NATAL 2,5CM, EM TECIDO ESTAMPADO (DOURADO, VERMELHO, VERDE)	METRO	200	200	30,00	6.000,00
49	FITA NATAL 2,5CM, EM TECIDO XADREZ, AZUL E PRATA	METRO	200	200	30,00	6.000,00
50	FOLHA A4 PAPEL BRILHANTE PARA FOTOS PACOTE COM 50 UNI	PACOTES	150	150	23,37	3.505,50
51	FOLHA DE OFÍCIO A4 210X297 - CAIXA C/ 10 PACOTES DE 500 FLS 75GR COM CERTIFICADO CERFLOR- INMETRO, ISO 9001, PEFC E FSC, IMPRESSOS NO PACOTE.	CAIXA	350	350	310,00	108.500,00
52	FOLHA DE OFÍCIO A4 COR CRU PACTE COM 100 FOLHAS	PACOTES	50	50	9,00	450,00
53	FOLHA DE OFÍCIO COLORIDA, DIVERSAS CORES, PCT C/ 100FL	UNIDADE	210	210	5,80	1.218,00

ESTE DOCUMENTO FOI ASSINADO EM: 04/05/2026 13:28 -03:00 -03
PARA CONFERÊNCIA DO SEU CONTEÚDO ACESSAR: <https://c.ipm.com.br/p66411cfa89799>





ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
MUNICÍPIO DE CAMPO NOVO
PODER EXECUTIVO

54	FRALDA DE PANO 100% ALGODÃO	METRO	60	60	4,18	250,80
55	GRAMPEADOR GRANDE 100 FOLHAS	UNIDADE	35	35	40,09	1.403,15
56	GIZ DE CERA 12 CORES JUMBO	CAIXA	200	200	9,23	1.846,00
57	GRAMPEADOR MÉDIO, C-10.	UNIDADE	65	65	40,00	2.600,00
58	GRAMPEADOR PROFISSIONAL TAPECEIRO PREMIUM 106	UNIDADE	10	10	236,00	2.360,00
59	GRAMPO EXTRA COBREADO 106/6 CX 5000	CAIXA	15	15	14,39	215,85
60	GRAMPO EXTRA COBREADO 106/4 CX C/5000	CAIXA	10	10	23,85	238,50
61	GRAMPO EXTRA COBREADO 26/6 CX C/5000	CAIXA	100	100	10,56	1.056,00
62	GRAMPOS 23/13 COBREADO P/100 FOLHAS; CX COM 1.000 GRAMPOS	CAIXA	20	20	5,78	115,60
63	GUARDANAPOS PARA DECOUPAGEM MOTIVOS DE PÁSCOA	UNIDADE	120	120	5,75	690,00
64	IMÃ MAGNÉTICO, FLEXÍVEL 1CM DE LARGURA	METRO	150	150	4,36	654,00
65	LÁPIS 6 B	UNIDADE	150	150	1,01	151,50
66	LÁPIS DE COR 12 CORES	CAIXA	300	300	12,09	3.627,00
67	LÁPIS DE COR 12 CORES SEXTAVADO	CAIXA	180	180	9,15	1.647,00
68	LÁPIS DE COR AQUARELAVEL CX C/12 UNIDADES	CAIXA	100	100	12,63	1.263,00
69	LÁPIS DE COR FLUORESCENTE CX C/12 UNIDADES	CAIXA	100	100	19,95	1.995,00
70	LÁPIS PRETO Nº 2 CAIXA C/ 144 UN	CAIXA	170	170	39,45	6.706,50
71	LINHA DE COSTURA CONE 100% POLIÉSTER 29 TEX, 120 1500 JARDAS (DIVERSAS CORES)	UNIDADE	225	225	10,00	2.250,00
72	LINHA DE COSTURA Nº 10, 100% ALGODÃO DIVERSAS CORES, CONE.	UNIDADE	120	120	10,88	1.305,60
73	LIVRO ATA 100 FOLHAS.	UNIDADE	60	60	12,50	750,00
74	LIVRO INFANTIL	UNIDADE	250	250	4,75	1.187,50
75	LIXA PARA PAREDE Nº 70	UNIDADE	100	100	1,90	190,00
76	MARCADOR RECARREGÁVEL PARA QUADRO BRANCO VERMELHO	UNIDADE	1000	1000	7,18	7.180,00
77	MASSA DE MODELAR COM 12 CORES	CAIXA	340	340	3,45	1.173,00
78	PALITO DE CHURRASCO COM 50UN	PACOTES	230	230	3,10	713,00
79	PALITO DE PICOLÉ COM 50 UN	PACOTES	180	180	3,90	702,00
80	PAPEL CARTÃO, COR BRANCO - PACOTE C/ 50 FOLHAS	PACOTES	240	240	9,85	2.364,00
81	PAPEL CONTACT BRANCO MT	METRO	250	250	8,16	2.040,00
82	PAPEL DUPLA FACE DECORADO, DESENHOS INFANTIL	UNIDADE	100	100	0,95	95,00
83	PAPEL KRAFT CASCA DE OVO A4 PACOTES C/50 FOLHAS	PACOTES	150	150	18,00	2.700,00
84	PAPEL KRAFT GLITER VARIAS CORES PACOTES C/05 FOLHAS	PACOTES	100	100	18,00	1.800,00
85	PAPEL KRAFT NATURAL A4 PACOTES C/50 FOLHAS	PACOTES	100	100	18,00	1.800,00
86	PAPEL PARD0 BOBINA ESTREITA 0,50CM C/06 KG	UNIDADE	60	60	90,00	5.400,00
87	PAPEL PARD0 BOBINA	UNIDADE	20	20	100,00	2.000,00

ESTE DOCUMENTO FOI ASSINADO EM: 04/05/2026 13:28 -03:00 -03
PARA CONFERÊNCIA DO SEU CONTEÚDO ACESSAR: <https://c.ipm.com.br/p66411cfa89799>





ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
MUNICÍPIO DE CAMPO NOVO
PODER EXECUTIVO

88	LARGA, 1,20 CM, C/8KG PAPEL SCAPBOOK DUPLA FACE BASICO 30,5 X 30,5CM	PACOTES	100	100	15,00	1.500,00
89	PAPEL TERMOCOLANTE.	METRO	180	180	11,00	1.980,00
90	PASTA CATÁLOGO, A4 31 CMX24CM, COM 50 FOLHAS PLASTICO	UNIDADE	50	50	15,50	775,00
91	PASTA DE ACRILICO, COM ELÁSTICO E ABAS	UNIDADE	300	300	3,21	963,00
92	PASTA PLÁSTICA CLASSIFICADORA COM GRAMPO PLÁSTICO COM 10 UNIDADES MEDIDA DE DE 240MM X 340MM X 10MM.	UNIDADE	120	120	33,00	3.960,00
93	PASTAS SUSPENSAS	UNIDADE	280	280	2,70	756,00
94	PENDRIVE 8 GB	UNIDADE	20	20	25,00	500,00
95	PERCEVEJO CX COM 100 UN.	CAIXA	40	40	2,25	90,00
96	PERFURADOR MÉDIO CAPACIDADE MINÍMA PERFURAR 30 FOLHAS	UNIDADE	10	10	25,00	250,00
97	PILHAS ALCALINAS AAA COM 4 UND	UNIDADE	250	250	7,00	1.750,00
98	PINCEL BROCHA	UNIDADE	90	90	3,10	279,00
99	PINCEL CABO VERMELHO Nº 10	UNIDADE	200	200	2,60	520,00
100	PINCEL PARA ARTESANATO CABO VERMELHO Nº 16	UNIDADE	200	200	11,35	2.270,00
101	PINCEL PARA ARTESANATO CABO VERMELHO Nº14	UNIDADE	200	200	20,00	4.000,00
102	PINCEL PARA ARTESANATO CABO VERMELHO Nº18	UNIDADE	200	200	35,00	7.000,00
103	PINCEL PARA PINTURA 1 POLEGADA	UNIDADE	200	200	6,60	1.320,00
104	PINCEL PARA PINTURA ½ POLEGADA	UNIDADE	150	150	2,00	300,00
105	PISTOLA COLA QUENTE PEQUENA	UNIDADE	100	100	11,00	1.100,00
106	PISTOLA COLA-QUENTE GRANDE	UNIDADE	150	150	23,25	3.487,50
107	POTES COM TAMPAS 5 LITROS	UNIDADE	80	80	13,50	1.080,00
108	REFIL COLA QUENTE FINA	UNIDADE	2000	2000	0,50	1.000,00
109	REFIL COLA QUENTE GROSSO	UNIDADE	1000	1000	1,00	1.000,00
110	RÉGUA PLÁSTICA TRANSPARENTE 30 CM	UNIDADE	350	350	2,20	770,00
111	TECIDO TRICOLINE 100% ALGODÃO BARRADO, ESTAMPAS NATALINAS	METRO	150	150	37,70	5.655,00
112	TECIDO TRICOLINE 100% ALGODÃO LISO LARANJA	METRO	130	130	37,70	4.901,00
113	TECIDO TRICOLINE 100% ALGODÃO ESTAMPAS NATALINAS (AZUL E VERMELHO, VERDE E VERMELHO)	METRO	150	150	37,70	5.655,00
114	TECIDO TRICOLINE 100% ALGODÃO FLOREADO ROSA ESTAMPA MIÚDA	METRO	150	150	37,70	5.655,00
115	TECIDO TRICOLINE 100% ALGODÃO PATCHWORK (POA MARROM BRANCO BOLINHAS MIUDAS, BOLAS MIÚDAS LARANJA E FUNDO MARROM)	METRO	150	150	37,70	5.655,00
116	TECIDO TRICOLINE 100% ALGODÃO PATCHWORK POA VERMELHO E BRANCO BOLINHAS MIÚDAS	METRO	150	150	37,70	5.655,00
117	TERMOLINA LEITOSA 100 ML.	UNIDADE	170	170	10,40	1.768,00
118	TESOURA DE COSTURA EM INOX, CABO POLIETILENO	UNIDADE	100	100	14,35	1.435,00
119	TESOURA DE PICOTAR CORTE PROFISSIONAL	UNIDADE	20	20	45,00	900,00

ESTE DOCUMENTO FOI ASSINADO EM: 04/05/2026 13:28 -03:00 -03
PARA CONFERENCIA DO SEU CONTEUDO ACESSAR: <https://c.ipm.com.br/p66411cra89799>



	ZIGUEZAGUE, LÂMINA DE AÇO INOXIDÁVEL, TAMANHO 23, 5CM, CABO DE PLÁSTICO RESISTENTE					
120	TESOURA GRANDE MULTIUSO AÇO INOX 8 POLEGADAS DIMENSÕES DO ITEM 12 X 85 X 260 MM	UNIDADE	100	100	22,00	2.200,00
121	TESOURINHA ESCOLAR SEM PONTA	UNIDADE	400	400	3,25	1.300,00
122	TINTA CRAQUELÊ KIT (PRETO, VERDE PINHEIRO, VERMELHO ESCARLETE, AZUL TURQUEZA, MARROM, VIOLETA, LARANJA, DOURADO) 37ML	UNIDADE	450	450	50,00	22.500,00
123	TINTA GUACHE 250ML (DIVERSAS CORES)	UNIDADE	300	300	3,25	975,00
124	TINTA GUACHE (CAIXA COM 12 CORES, PEQUENAS)	CAIXA	200	200	7,25	1.450,00
125	TINTA PARA ALMOFADA CARIMBO PRETO	UNIDADE	60	60	5,25	315,00
126	TINTA PVA 100ML (VERMELHA, VERDE PINHEIRO, OURO VELHO, DOURADO, AZUL ULTRAMAR)	UNIDADE	350	350	10,90	3.815,00
127	TOALHA DE ROSTO ALGODÃO 50CM X 70CM	UNIDADE	200	200	10,30	2.060,00
128	UMECTANTE PARA OS DEDOS (MOLHA DEDO) EM PASTA, COM ESTOJO PLÁSTICO 12G	UNIDADE	40	40	3,95	158,00
129	KIT COMBO COM 6 REFS TINTAS SENDO 3PRETOS, 1 CIANO, 1 MAGENTA E 1 AMARELO PARAIMPRESSORA EPSON L3150, L3250, L5190 EL5290. CONTEÚDO DE CADA REFIL: 65ML.RENDIMENTO DE 1 REFIL PRETO: 4500 PÁGINAS.RENDIMENTO DE CADA REFIL DE OUTRAS CORES: 7500PÁGINAS. TINTAS MICROPIEZO, ALTA QUALIDADE.PRODUTO DEVERÁ SER ORIGINAL DO FABRICANTE.TINTAS SIMILARES SERÃO DEVOLVIDAS.	UNIDADE	50	50	255,00	12.750,00
130	COLA BASTÃO 10 G	UNIDADE	300	300	1,65	495,00
131	COLA BRANCA 90 GR COLA BRANCA EMBALAGEM 90 GR. LIQUIDA PARA PAPEIS NÃO TOXICA, LAVAVEL, NÃO INFLAMAVÉL BASE PVA,	TUBO	1000	1000	3,10	3.100,00
132	PRANCHETA DE MÃO ACRÍLICA A4 COM PRENDEDOR DE FOLHAS METÁLICO.	UNIDADE	100	100	11,40	1.140,00
133	APONTADOR DE LÁPIS	UNIDADE	300	300	2,15	645,00
134	Pen Drive 32GB USB 3.2. Destacar o modelo do Pen Drive e a marca. Garantia: 1 Ano.	UNIDADE	50	50	25,50	1.275,00
135	ADESIVO COLANTE POST-IT CONTENDO 04 BLOCOS DE 50 FOLHAS 50MMX38MM COLORIDOS	UNIDADE	200	200	6,30	1.260,00
136	CANETA MARCA TEXTO TONS PASTEIS	UNIDADE	200	200	4,95	990,00
137	CORRETIVO LÍQUIDO 8ML DE ALTO PODER DE COBERTURA, CORREÇÕES PRECISAS, CORPO MACIO	UNIDADE	100	100	2,50	250,00





ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
MUNICÍPIO DE CAMPO NOVO
PODER EXECUTIVO

138	ESTOJO		UNIDADE	50	50	8,85	442,50
139	CLIPS COLORIDOS MÉDIOS	CAIXA COM 100UN	CAIXA	150	150	7,60	1.140,00
140	FITA ADESIVA COLORIDA ESTREITA VERMELHA 12MM X 10MTS		UNIDADE	40	40	2,25	90,00
141	FITA ADESIVA COLORIDA ESTREITA VERDE 12MM X 10MTS		UNIDADE	40	40	2,25	90,00
142	FITA ADESIVA COLORIDA ESTREITA AMARELA 12MM X 10 MTS		UNIDADE	40	40	2,25	90,00
143	CANETA PERMANENTE PARA TECIDO		UNIDADE	50	50	6,25	312,50
144	PLÁSTICO PARA PLASTIFICAÇÃO PARA A UTILIZAÇÃO EM PLASTIFICADORAS A QUENTE, FORNECENDO EXCELENTE ACABAMENTO E PLASTIFICAÇÃO PERFEITA. COM ACABAMENTO PROFISSIONAL, TOTALMENTE TRANSPARENTE E BRILHANTE, TAMANHO PARA PLASTIFICAR A3 PADRÃO, CANTOS ARREDONDADOS, PLÁSTICOS SOLDADOS EM UM DOS LADOS, BASTANDO COLOCAR O PAPEL DENTRO DAS LÂMINAS E INSERIR NA PLASTIFICADORA. RESISTENTE AO CALOR, À PROVA D'ÁGUA E COM PROTEÇÃO UV. ESPESSURA 125 MICRAS. COMPOSIÇÃO POLIÉSTER E POLIETILENO DE ALTA QUALIDADE. DIMENSÕES 303X426MM. EMBALAGEM CONTENDO 100 UNIDADES.		UNIDADE	25	25	162,00	4.050,00
145	PLÁSTICO PARA PLASTIFICAÇÃO PARA A UTILIZAÇÃO EM PLASTIFICADORAS A QUENTE, FORNECENDO EXCELENTE ACABAMENTO E PLASTIFICAÇÃO PERFEITA. COM ACABAMENTO PROFISSIONAL, TOTALMENTE TRANSPARENTE E BRILHANTE, TAMANHO PARA PLASTIFICAR A4 PADRÃO, CANTOS ARREDONDADOS, PLÁSTICOS SOLDADOS EM UM DOS LADOS, BASTANDO COLOCAR O PAPEL DENTRO DAS LÂMINAS E INSERIR NA PLASTIFICADORA. RESISTENTE AO CALOR, À PROVA D'ÁGUA E COM PROTEÇÃO UV. ESPESSURA 125 MICRAS. COMPOSIÇÃO POLIÉSTER E POLIETILENO DE ALTA QUALIDADE. DIMENSÕES 220X307MM. EMBALAGEM CONTENDO 100 UNIDADES.		UNIDADE	30	30	162,00	4.860,00
146	MARCADORES ADESIVOS EM CORES NEON 12MMX42MM. EMBALAGEM CONTENDO 200 MARCADORES.		UNIDADE	60	60	6,00	360,00
147	CORTADOR DE PAPEL EM		UNIDADE	40	40	47,00	1.880,00

ESTE DOCUMENTO FOI ASSINADO EM: 04/05/2026 13:28 -03:00 -03
PARA CONFERÊNCIA DO SEU CONTEÚDO ACESSAR: <https://c.ipm.com.br/p66411cfa89799>



	FORMA DE FLOR GRANDE, MÉDIA, PEQUENA, CORAÇÃO, ESTRELA, URSO E BOLAS.						
148	MINI PRENDEDORES COLORIDOS DE MADEIRA, KIT COM 50 UNIDADES.	UNIDADE	50	50	10,70	535,00	
149	PENDRIVE 256MB COM PORTA USB (HD BOLSO)	UNIDADE	20	20	162,00	3.240,00	
150	BLOCO PAPEL ADESIVO CORES NEON TIPO POST-IT, PACOTE COM QUATRO BLOCOS 38X50MM, COM 4 CORES, 100 FOLHAS CADA BLOCO.	UNIDADE	200	200	3,50	700,00	
151	CARTOLINA TAMANHO 50X66CM AMARELA	UNIDADE	200	200	1,00	200,00	
152	CARTOPLEX TAMANHO 48X66CM LARANJA	UNIDADE	300	300	1,18	354,00	
153	EVA ATOALHADO/FELPUDO COR BRANCO	UNIDADE	400	400	1,95	780,00	
154	EVA COM GLITER BRANCO	UNIDADE	200	200	3,20	640,00	
155	EVA DECORADO COM BOLINHAS DIVERSAS CORES	UNIDADE	370	370	3,20	1.184,00	
156	EVA DIVERSAS CORES (10 UNIDADES CADA)	PACOTES	1000	1000	1,12	1.120,00	
157	EVA SIMPLES COR AMARELO	UNIDADE	150	150	1,12	168,00	
158	FITA MIMOSA CETIM Nº3 ROLO DE 50MX15MM VERMELHA	ROLOS	100	100	9,95	995,00	
159	PAPEL CAMURÇA TAMANHO 60X40CM BRANCO	UNIDADE	150	150	2,30	345,00	
160	PAPEL CARTÃO PACOTES COM 50 FLS AMARELO	PACOTES	120	120	15,00	1.800,00	
161	PAPEL CREPOM BRANCO TAMANHO 48CMX2M COM 10 UND NO PACOTE	UNIDADE	350	350	10,60	3.710,00	
162	PAPEL DE PRESENTE INFANTIL FEMENINO ROLO COM 50M	ROLOS	10	10	85,00	850,00	
163	PAPEL DOBRADURA TAMANHO 70X60CM BRANCO	UNIDADE	300	300	1,00	300,00	
164	PAPEL DUPLA FACE BRANCO	UNIDADE	200	200	1,17	234,00	
165	PINCEL ATÔMICO AZUL	UNIDADE	180	180	2,70	486,00	
166	TINTA P/RECARGA DE MARCADOR FRASCO DE 200ML VERDE	vermelha e azul UNIDADE	30	30	25,00	750,00	
167	TINTA PARA RECARGA P/ MARCADOR DE QUADRO FRASCO DE 200ML- COR PRETO	UNIDADE	50	50	25,00	1.250,00	
168	TINTA PARA RECARGA P/ MARCADOR DE QUADRO FRASCO DE 200ML - COR VERMELHO	UNIDADE	30	30	25,00	750,00	
169	TNT LISO - ROLO 50 MT, 1,40 LARG AMARELO	UNIDADE	40	40	72,00	2.880,00	
170	TNT LISO - ROLO 50 MT, 1,40 LARG VERDE	UNIDADE	25	25	72,00	1.800,00	
171	TNT LISO - ROLO 50 MT, 1,40 LARG VERMELHO	UNIDADE	25	25	72,00	1.800,00	
172	TNT LISO - ROLO 50 MT, 1,40 LARG AZUL	UNIDADE	25	25	72,00	1.800,00	
173	TNT LISO - ROLO 50 MT, 1,40 LARG ROSA	UNIDADE	25	25	72,00	1.800,00	
174	TNT LISO - ROLO 50 MT, 1,40 LARG ROXO	UNIDADE	25	25	72,00	1.800,00	
175	TNT LISO - ROLO 50 MT, 1,40 LARG LARANJA	UNIDADE	25	25	72,00	1.800,00	
176	FELTRO AMARELO	METRO	50	50	21,00	1.050,00	
177	FELTRO AZUL	METRO	50	50	21,00	1.050,00	
178	FELTRO ROSA	METRO	50	50	21,00	1.050,00	
179	FELTRO VERMELHO PEÇA	METRO	100	100	21,00	2.100,00	





ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
MUNICÍPIO DE CAMPO NOVO
PODER EXECUTIVO

COM 10 METROS						
180FILTRO VERDE CLARO	METRO	50	50	21,00	1.050,00	
181FILTRO VERDE	METRO	50	50	21,00	1.050,00	
182CANETA PERMANENTE P/CD PONTA MEDIA COR VERMELHA	UNIDADE	40	40	2,75	110,00	
183CARTOLINA LARANJA 50X70 CM	UNIDADE	250	250	0,72	180,00	
184CARTOLINA AZUL 50X70 CM	UNIDADE	250	250	0,72	180,00	
185CARTOLINA BRANCA 50X70 CM	UNIDADE	250	250	0,72	180,00	
186CARTOLINA ROSA 50X70 CM	UNIDADE	250	250	0,72	180,00	
187CARTOLINA VERDE 50X70 CM	UNIDADE	250	250	0,72	180,00	
188CARTOLINA VERMELHA 50 X 70 CM	UNIDADE	250	250	0,72	180,00	
189CARTOPLEX TAMANHO 50X70 CM BRANCO	UNIDADE	200	200	2,50	500,00	
190CARTOPLEX TAMANHO 50X70 CM VERDE CLARO	UNIDADE	200	200	2,50	500,00	
191CARTOPLEX TAMANHO 50X70 CM VERDE ESCURO	UNIDADE	200	200	2,50	500,00	
192CARTOPLEX TAMANHO 50X70 CM AMARELA	UNIDADE	200	200	2,50	500,00	
193CARTOPLEX TAMANHO 50X70 CM, AZUL ESCURO	UNIDADE	200	200	2,50	500,00	
194CARTOPLEX, TAMANHO 50X70CM, NA COR ROSA	UNIDADE	200	200	2,50	500,00	
195CARTOPLEX TAMANHO 50X70 CM VERMELHA	UNIDADE	200	200	2,50	500,00	
196EVA ATOALHADO/ FELPUDO AMARELO	UNIDADE	100	100	2,00	200,00	
197EVA ATOALHADO/ FELPUDO ROSA	UNIDADE	100	100	2,00	200,00	
198EVA ATOALHADO/ FELPUDO VERDE	UNIDADE	100	100	2,00	200,00	
199EVA ATOALHADO/ FELPUDO VERMELHO	UNIDADE	100	100	2,00	200,00	
200EVA ATOALHADO/ FELPUDO AZUL	UNIDADE	100	100	2,00	200,00	
201EVA ATOALHADO/ FELPUDO LARANJA	UNIDADE	100	100	2,00	200,00	
202EVA COM GLITTER AMARELO	UNIDADE	200	200	4,80	960,00	
203EVA COM GLITER ROSA	UNIDADE	200	200	4,80	960,00	
204EVA COM GLITER VERDE	UNIDADE	200	200	4,80	960,00	
205EVA COM GLITER VERMELHO	UNIDADE	200	200	4,80	960,00	
206EVA COM GLITER AZUL	UNIDADE	200	200	4,80	960,00	
207EVA COM GLITER LARANJA	UNIDADE	200	200	4,80	960,00	
208EVA DECORADOS TEMA BALÕES	UNIDADE	100	100	4,80	480,00	
209EVA DECORADOS TEMA FLORAL	UNIDADE	100	100	4,80	480,00	
210EVA DECORADOS TEMA ANIMAIS	UNIDADE	100	100	4,80	480,00	
211EVA DECORADOS TEMA CORAÇÕES	UNIDADE	100	100	4,80	480,00	
212EVA SIMPLES BRANCO	UNIDADE	100	100	1,30	130,00	
213EVA SIMPLES ROSA	UNIDADE	100	100	1,30	130,00	
214EVA SIMPLES VERDE	UNIDADE	100	100	1,30	130,00	
215EVA SIMPLES VERMELHO	UNIDADE	100	100	1,30	130,00	
216EVA SIMPLES AZUL	UNIDADE	100	100	1,30	130,00	
217EVA SIMPLES LARANJA	UNIDADE	100	100	1,30	130,00	
218FITA MIMOSA CETIM Nº 03 ROLO DE 50MX15MM AZUL	ROLOS	30	30	18,50	555,00	
219FITA MIMOSA CETIM Nº 3, ROLO DE 50M X 15MM ROSA	ROLOS	30	30	18,50	555,00	
220FITA MIMOSA CETIM Nº 03 ROLO DE 50MX15MM VERDE	ROLOS	30	30	18,50	555,00	
221MARCADOR DE QUADRO BRANCO/RECARREGÁVEL, COR PRETA	UNIDADE	400	400	3,25	1.300,00	
222MARCADOR DE QUADRO BRANCO/RECARREGÁVEL,	UNIDADE	400	400	3,25	1.300,00	

ESTE DOCUMENTO FOI ASSINADO EM: 04/05/2026 13:28 -03:00 -03
PARA CONFERENCIA DO SEU CONTEUDO ACESSAR: <https://c.ipm.com.br/p66411cfa89799>



	COR AZUL.						
223	MARCADOR DE QUADRO BRANCO/RECARREGAVEL, NA COR VERDE	UNIDADE	100	100	3,25	325,00	
224	PAPEL CAMURÇA TAMANHO 60X40CM AMARELO	UNIDADE	150	150	2,10	315,00	
225	PAPEL CAMURÇA TAMANHO 60X40CM VERDE	UNIDADE	150	150	2,10	315,00	
226	PAPEL CAMURÇA TAMANHO 60X40CM AZUL	UNIDADE	150	150	2,10	315,00	
227	PAPEL CAMURÇA TAMANHO 60X40CM VERMELHO	UNIDADE	150	150	2,10	315,00	
228	PAPEL CAMURÇA TAMANHO 60X40CM ROSA	UNIDADE	150	150	2,10	315,00	
229	PAPEL CARTÃO PACOTES COM 50 FLS AZUL	PACOTES	100	100	17,60	1.760,00	
230	PAPEL CARTÃO PACOTES COM 50 FLS ROSA	PACOTES	100	100	17,60	1.760,00	
231	PAPEL CARTÃO PACOTES COM 50 FLS VERMELHO	PACOTES	100	100	17,60	1.760,00	
232	PAPEL CARTÃO PACOTES COM 50 FLS CRU	PACOTES	100	100	17,60	1.760,00	
233	PAPEL CREPOM AMARELO TAMANHO 48CMX2M COM 10 UND NO PACOTE	UNIDADE	150	150	15,05	2.257,50	
234	PAPEL CREPOM VERDE TAMANHO 48CMX2M COM 10 UND NO PACOTE	UNIDADE	150	150	15,05	2.257,50	
235	PAPEL CREPOM VERMELHO TAMANHO 48CMX2M COM 10 UND NO PACOTE	UNIDADE	100	100	15,05	1.505,00	
236	PAPEL CREPOM AZUL TAMANHO 48CMX2M COM 10 UND NO PACOTE	UNIDADE	150	150	15,05	2.257,50	
237	PAPEL CREPOM ROSA TAMANHO 48CMX2M COM 10 UND NO PACOTE	UNIDADE	150	150	15,05	2.257,50	
238	PAPEL CREPOM ROXO TAMANHO 48CMX2M COM 10 UND NO PACOTE	UNIDADE	150	150	15,05	2.257,50	
239	PAPEL CREPOM LARANJA TAMANHO 48CMX2M COM 10 UND NO PACOTE	UNIDADE	150	150	15,05	2.257,50	
240	PAPEL DE PRESENTE INFANTIL MASCULINO ROLO COM 50M	ROLOS	10	10	30,00	300,00	
241	PAPEL DOBRADURA AMARELO 70X60 CM	UNIDADE	150	150	1,50	225,00	
242	PAPEL DOBRADURA VERDE ESCURO 70X60CM	UNIDADE	150	150	1,50	225,00	
243	PAPEL DOBRADURA VERDE CLARO 70X60 CM	UNIDADE	150	150	1,50	225,00	
244	PAPEL DOBRADURA VERMELHO 70X60 CM	UNIDADE	150	150	1,50	225,00	
245	PAPEL DOBRADURA AZUL, TAMANHO 70X60 CM	UNIDADE	150	150	1,50	225,00	
246	PAPEL DOBRADURA ROSA 70X60 CM	UNIDADE	150	150	1,50	225,00	
247	PAPEL DOBRADURA ROXO 70X60 CM	UNIDADE	150	150	1,50	225,00	
248	PAPEL DOBRADURA LARANJA 70X60 CM	UNIDADE	150	150	1,50	225,00	
249	PAPEL DUPLA FACE COR AZUL	UNIDADE	150	150	1,17	175,50	
250	PAPEL DUPLA FACE - AMARELO	UNIDADE	150	150	1,17	175,50	
251	PAPEL DUPLA FACE - COR VERDE	UNIDADE	150	150	1,17	175,50	
252	PAPEL DUPLA FACE - COR VERMELHO	UNIDADE	150	150	1,17	175,50	
253	PAPEL DUPLA FACE - COR ROSA	UNIDADE	150	150	1,17	175,50	





ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
MUNICÍPIO DE CAMPO NOVO
PODER EXECUTIVO

254	PAPEL DUPLA FACE ROXO 70X50 CM	UNIDADE	150	150	1,17	175,50
255	PAPEL DUPLA FACE LARANJA 70X50 CM	UNIDADE	150	150	1,17	175,50
256	PINCEL ATOMICO COR PRETO	UNIDADE	100	100	4,45	445,00
257	PINCEL ATOMICO COR VERDE	UNIDADE	100	100	4,45	445,00
258	PINCEL ATOMICO COR VERMELHO	UNIDADE	100	100	4,45	445,00
259	TECIDO FUSTÃO COLORIDO	METRO	150	150	18,00	2.700,00
260	TECIDO PARA BORDAR EM ALGODÃO XADREZ MARROM	METRO	180	180	35,00	6.300,00
261	TECIDO PARA BORDAR EM ALGODÃO XADREZ AZUL	METRO	50	50	35,00	1.750,00
262	TECIDO PARA BORDAR EM ALGODÃO XADREZ AMARELO	METRO	50	50	35,00	1.750,00
263	TECIDO PARA BORDAR EM ALGODÃO XADREZ PRETO	METRO	50	50	35,00	1.750,00
264	TECIDO TRICOLINE 100% ALGODÃO VERDE	METRO	50	50	24,00	1.200,00
265	TECIDO TRICOLINE 100% ALGODÃO MARROM LISO	METRO	50	50	24,00	1.200,00
266	TECIDO TRICOLINE 100% ALGODÃO AMARELO LISO	METRO	50	50	24,00	1.200,00
267	TECIDO TRICOLINE 100% ALGODÃO VERMELHO LISO	METRO	50	50	24,00	1.200,00
268	TECIDO TRICOLINE 100% ALGODÃO LARANJA LISO	METRO	50	50	24,00	1.200,00
269	TECIDO TRICOLINE 100% ALGODÃO PRETO LISO	METRO	50	50	24,00	1.200,00
270	TECIDO TRICOLINE 100% ALGODÃO BRANCO	METRO	50	50	24,00	1.200,00
271	TINTA P/RECARGA DE MARCADOR FRASCO DE 200ML PRETA	UNIDADE	50	50	25,00	1.250,00
272	TNT LISO - ROLO 50 MT, 1,40 LARG BRANCO	UNIDADE	100	100	72,00	7.200,00
273	CANETA MARCA TEXTO VERDE.	UNIDADE	250	250	4,95	1.237,50
274	CANETA PERMANENTE 2 PONTAS FINA E GROSSA VERMELHA	UNIDADE	100	100	11,20	1.120,00
275	TECIDO PARA BORDAR EM ALGODÃO XADREZ VERMELHO	METRO	50	50	35,00	1.750,00
276	TECIDO TRICOLINE 100% ALGODÃO LISO VERDE MUSCO	METRO	150	150	24,00	3.600,00
277	CADERNO ESPIRAL PEQUENO 48 FLS CAPA FLEXÍVEL	UNIDADE	150	150	6,20	930,00
278	CADERNO GRANDE 96 FLS CAPA DURA 01 MATÉRIA	UNIDADE	150	150	25,00	3.750,00
279	CLIP (MÉDIO) 3/0 C/500GR	CAIXA	15	15	45,00	675,00
280	EVA SIMPLES COR AMARELO	UNIDADE	150	150	1,30	195,00
281	GRAMPEADOR DE MESA GRANDE 20 CM	UNIDADE	20	20	48,00	960,00
282	GRAMPEADOR PRETO MEDIO 15CM	UNIDADE	15	15	40,00	600,00
283	TESOURA GRANDE 19 CM DE AÇO INOXIDÁVEL.	UNIDADE	36	36	22,00	792,00
284	FITA CREPE FINA BRANCA 18MM X 45MTS	UNIDADE	24	24	15,00	360,00
285	PRANCHETA DURATEX COM PRENDEDOR DE METAL.	UNIDADE	24	24	15,00	360,00
286	CANETA MARCA TEXTO AMARELA	UNIDADE	48	48	4,95	237,60
287	CANETA MARCA TEXTO VERDE	UNIDADE	48	48	4,95	237,60
288	BORRACHA ESCOLAR BRANCA Nº 40 CAIXA COM 20 UNIDADES	CAIXA	10	10	15,00	150,00
289	GIZ DE CERA GRANDE GROSSO 12 UND.	CAIXA	24	24	14,00	336,00

ESTE DOCUMENTO FOI ASSINADO EM: 04/05/2026 13:28 -03:00 -03
PARA CONFERENCIA DO SEU CONTEUDO ACESSAR: <https://c.ipm.com.br/p66411cfa89799>





ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
MUNICÍPIO DE CAMPO NOVO
PODER EXECUTIVO

290	MARCADOR PERMANENTE PONTA GROSSA (DIVERSAS CORES)		UNIDADE	50	50	8,00	400,00
291	CAIXA ARQUIVO MORTO PLÁSTICO	Medidas: 360x135x250 mm- Espessura: 2mm- Composição: Plástico Corrugado- Peso: 191g- Cores: 7 Cores- Contém: 10 caixas	UNIDADE	550	550	5,60	3.080,00
292	CAIXA DE COLA COLORIDA C/ 6 CORES COM 23G DE CADA POTE	CAIXA DE COLA COLORIDA COM 6 CORES COM 23G CADA POTE	CAIXA	300	300	8,32	2.496,00
293	FITA CREPE FINA	18MMX50M	ROLOS	350	350	4,80	1.680,00
294	GRAMPO TRILHO	MATERIAL PLÁSTICO, PCT COM 50 UNIDADES.	UNIDADE	200	200	11,74	2.348,00
295	GUARDANAPOS PARA DECOUPAGEM MOTIVOS DIVERSOS	Dimensões:33x33cm	UNIDADE	200	200	5,75	1.150,00
296	ISOPOR FOLHA 30 MM	Dimensões:100CM X 50CM X 3CMM	UNIDADE	250	250	16,40	4.100,00
297	LINHA PARA BORDAR MEADAS (DIVERSAS CORES)	LINHA MEADA 8M P/ BORDADO	UNIDADE	220	220	2,60	572,00
298	PANO DE PRATO BRANCO SEM ESTAMPA	pano branco 40cm x 70cm	UNIDADE	470	470	3,40	1.598,00
299	PAPEL CARTÃO-BÉGE PACOTE COM 50 FLS		PACOTES	100	100	9,85	985,00
300	PASTA DE PAPELÃO, COM ELÁSTICO E ABAS.		UNIDADE	110	110	8,00	880,00
301	PORTA RETRATO 15X20CM COM VIDRO EM MDF 4CM DE MOLDURA		UNIDADE	100	100	25,00	2.500,00
302	TECIDO TRICOLINE 100% ALGODÃO BARRADO ESTAMPA FLORAL LARANJA, AMARELO E VERMELHO. ESTAMPA MIÚDA		METRO	50	50	37,70	1.885,00
303	TOPES PRONTOS PARA PRESENTE DIVERSAS CORES NO TAMANHO GRANDE 18MM X 390M MÍNIMO CAIXA C/100.		UNIDADE	150	150	18,00	2.700,00
304	TOPES PRONTOS PARA PRESENTES DIVERSAS CORES TAM MÉDIO MÍNIMO 17MM X 340MM CAIXA COM 100.		UNIDADE	150	150	18,00	2.700,00
305	TOPES PRONTOS PARA PRESENTES DIVERSAS CORES TAM PEQUENO MÍNIMO 15MM X 270MM CAIXA C/100		UNIDADE	150	150	18,00	2.700,00
306	FELTRO (VERMELHO, AMARELO, AZUL, LARANJA, ROSA PINK, VERDE)		UNIDADE	300	300	21,00	6.300,00
307	CANETA ESFEROGRÁFICA CX C/50UNI (AZUL 1.0, VERMELHA 1.0)	VERMELHO AZUL E PRETO.	CAIXA	40	40	60,00	2.400,00
308	PAPEL DUPLA FACE (DIVERSAS CORES)		UNIDADE	150	150	1,17	175,50
309	TECIDO FUSTÃO LISO ROSA, LISO VERDE, COLORIDO		METRO	500	500	18,00	9.000,00
310	PILHAS ALCALINAS AA 1,5 V	PCTE COM 04 UNIDADES	UNIDADE	350	350	2,60	910,00
311	TECIDO TRICOLINE 100% ALGODÃO MOTIVOS E CORES DIVERSOS	ESTAMPA DE PÁSCOA	METRO	25	25	37,70	942,50
312	TINTA PARA TECIDO DE ALGODÃO 250L	CORES DIVERSAS, EMBALAGEM DE 250ML.	UNIDADE	160	160	4,25	680,00
313	FITA ADESIVA COLORIDA ESTREITA AZUL	FITA ADESIVA COLORIDA ESTREITA AZUL 12mm x 10M	UNIDADE	40	40	2,25	90,00
314	FITA ADESIVA COLORIDA ROSA.	FITA ADESIVA COLORIDA ROSA. 12mm x 10M	UNIDADE	40	40	2,25	90,00
315	FITA ADESIVA COLORIDA	FITA ADESIVA COLORIDA	UNIDADE	40	40	2,25	90,00





ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
MUNICÍPIO DE CAMPO NOVO
PODER EXECUTIVO

	ESTREITA LARANJA.	ESTREITA LARANJA. 12mm x 10M					
316	ENVELOPE PARDO OFICIO.	DIMENSÕES 22,9X32,4	UNIDADE	800	800	0,35	280,00
317	PLASTIFICADORA (HABILITAÇÃO - 73X106) - 220V: PLASTIFICADORA POLISELADORA PARA FAZER LAMINAÇÃO TANTO A QUENTE COMO A FRIO. COM CAPACIDADE DE PLASTIFICAR ATÉ TAMANHOS MAIORES COMO A3, OU SEJA, PLASTIFICAR TAMANHO A5, A4, E A3, SEM DEIXAR BOLHAS OU RUGAS NO PAPEL. COM 4 ROLOS DE PRESSÃO PARA GARANTIR UMA PLASTIFICAÇÃO PERFEITA. ALÉM DISSO, POSSUIR AQUECIMENTO ATRAVÉS DE RESISTÊNCIAS, LAMINAÇÃO QUENTE OU FRIA, PAINEL DE CONTROLE COM AJUSTE DE TEMPERATURA, LED DE TEMPERATURA E LED QUE INDICA QUANDO A MÁQUINA ESTÁ LIGADA. A MÁQUINA DEVE SER PORTÁTIL, FÁCIL DE TRANSPORTAR, PORÉM ROBUSTA, COM UMA ESTRUTURA METÁLICA. PAINEL DE CONTROLE FUNCIONAL: PAINEL DE CONTROLE FUNCIONAL PODENDO SER AJUSTADO CONFORME O TIPO DE MATERIAL QUE SERÁ PLASTIFICADO, NELE É POSSÍVEL FAZER AJUSTES COMO: AJUSTES DE TEMPERATURA POR POTENCIÔMETRO, BOTÃO QUE ALTERNA ENTRE LAMINAÇÃO QUENTE OU FRIA, LED DE TEMPERATURA CONSTANTE, BEM COMO, BOTÃO QUE ALTERNA ENTRE LAMINAÇÃO FRONTAL OU TRASEIRA. POTÊNCIA 500W. TENSÃO 220V. TEMPERATURA 100°C A 200°C. ESPESSURA DO MATERIAL ATÉ 1MM. LARGURA MÁXIMA DO PLÁSTICO 330MM. DIMENSÕES 510X200X120MM.		UNIDADE	4	4	720,00	2.880,00
318	VIÉS ALGODÃO 35MM, ROLO COM 20 M (MARROM, AZUL, VERMELHO, LARANJA, VERDE ESCURO)		ROLOS	150	150	25,00	3.750,00
319	CORRETIVO EM FITA 5MM X 5M		UNIDADE	30	30	8,00	240,00
320	BOLINHA DE ISOPOR PEQUENA (5CM)		UNIDADE	1000	1000	0,59	590,00
321	TINTA COLORIDA PARA IMPRESSORA EPSON L355 - KIT COM 4 CORES		UNIDADE	10	10	255,00	2.550,00
							Soma: 609.480,90

ESTE DOCUMENTO FOI ASSINADO EM: 04/05/2026 13:28 -03:00 -03
PARA CONFERÊNCIA DO SEU CONTEÚDO ACESSAR: <https://c.ipm.com.br/p66411cfa89799>





2. DOS REQUISITOS PARA CONTRATAÇÃO

2.1 A Os requisitos para contratação encontram-se pormenorizados no **item 5** do Edital.

OU

Reproduzir do edital os requisitos de habilitação.

3. CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO

3.1 Os produtos deverão ser entregues a partir da solicitação de cada Secretaria, sendo que a empresa adjudicatária após o recebimento da mesma deverá realizar a entrega dos itens em um prazo de 15 (quinze) dias, onde a aquisição será feita conforme as necessidades da Secretaria.

3.2 O local para entrega dos itens será junto a secretaria solicitante, localizada no endereço da ordem de compras, na cidade de Campo Novo/RS, no horário de expediente da Secretaria (07h30min às 11h30min e das 13h às 17h).

3.3 Os produtos serão recebidos provisoriamente para efeito de posterior verificação de sua conformidade com as especificações constantes neste Termo de Referência e demais documentos que vinculam o prestador.

3.4 A verificação da conformidade das especificações dos produtos ocorrerá no prazo de até 3 (três) dias úteis, contados a partir do recebimento provisório. Admitida a conformidade quantitativa e qualitativa, os produtos serão recebidos definitivamente, mediante “atesto” na Nota Fiscal, com a consequente aceitação do objeto.

3.5 Na hipótese de constatação de anomalias que comprometam o recebimento e utilização adequada do resultado dos produtos, estes serão rejeitados, no todo ou em parte, sem qualquer ônus para a Prefeitura do Município de Campo Novo/RS, devendo o prestador substituí-los no prazo de 03 dias, a partir da data de solicitação da substituição.

4. DO ACOMPANHAMENTO, GESTÃO E FISCALIZAÇÃO

4.1 A fiscalização da entrega do objeto da presente contratação será acompanhada e fiscalizada por 1 (um) ou mais fiscais do contrato, representantes da Administração especialmente designados, ou pelos respectivos substitutos, permitida a contratação de terceiros para assisti-los e subsidiá-los com informações pertinentes a essa atribuição.

4.2 O contrato deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e as normas da Lei nº 14.133/2021, e cada parte responderá pelas consequências de sua inexecução total ou parcial (Lei nº 14.133/2021, art. 115, caput).

4.3 Em caso de impedimento, ordem de paralisação ou suspensão do contrato, o cronograma de execução será prorrogado automaticamente pelo tempo correspondente, anotadas tais circunstâncias mediante simples apostila (Lei nº 14.133/2021, art. 115, §5º).

4.4 O fiscal do contrato anotar em registro próprio todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato, determinando o que for necessário para a regularização das faltas ou dos defeitos observados (Lei nº 14.133/2021, art. 117, §1º).

4.5 O fiscal do contrato informará a seus superiores, em tempo hábil para a adoção das medidas convenientes, a situação que demandar decisão ou providência que ultrapasse sua competência (Lei nº 14.133/2021, art. 117, §2º).

4.6 O contratado deverá manter preposto aceito pela Administração no local da obra ou do serviço para representá-lo na execução do contrato. (Lei nº 14.133/2021, art. 118).

4.7 A indicação ou a manutenção do preposto da empresa poderá ser recusada pelo órgão ou entidade, desde que devidamente justificada, devendo a empresa designar outro para o exercício da atividade.

4.8 O contratado será obrigado a reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, a suas expensas, no total ou em parte, o objeto do contrato em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes de sua execução ou de materiais nela empregados (Lei nº 14.133/2021, art. 119).

4.9 O contratado será responsável pelos danos causados diretamente à Administração ou a terceiros em razão da execução do contrato, e não excluirá nem reduzirá essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento pelo contratante (Lei nº 14.133/2021, art. 120).

4.10 Somente o contratado será responsável pelos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais resultantes da execução do contrato (Lei nº 14.133/2021, art. 121, caput).





ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
MUNICÍPIO DE CAMPO NOVO
PODER EXECUTIVO

- 4.11 A inadimplência do contratado em relação aos encargos trabalhistas, fiscais e comerciais não transferirá à Administração a responsabilidade pelo seu pagamento e não poderá onerar o objeto do contrato (Lei nº 14.133/2021, art. 121, §1º).
- 4.12 As comunicações entre o órgão ou entidade e a contratada devem ser realizadas por escrito sempre que o ato exigir tal formalidade, admitindo-se, excepcionalmente, o uso de mensagem eletrônica para esse fim.
- 4.13 O órgão ou entidade poderá convocar representante da empresa para adoção de providências que devam ser cumpridas de imediato.
- 4.14 O prestador ficará sujeito a mais ampla e irrestrita fiscalização, obrigando-se a prestar todos os esclarecimentos porventura requeridos pela Administração.
- 4.15 A fiscalização não aceitará, sob nenhum pretexto, a transferência de qualquer responsabilidade do prestador para outras pessoas e/ou entidades.
- 4.16 Todas as ordens de serviços, instruções, reclamações e, em geral, qualquer entendimento entre a fiscalização e o Contratado serão feitas por escrito, nas ocasiões devidas, não sendo tomadas em consideração quaisquer alegações fundamentadas em ordens ou declarações verbais;
- 4.17 Das decisões da fiscalização poderá o Contratado recorrer à Contratante, no prazo de cinco dias úteis, sem efeito suspensivo.

5. CRITÉRIOS DE MEDIÇÃO E DE PAGAMENTO

- 5.1 Sem prejuízo de outros procedimentos que possam ser estabelecidos, será aplicado como critério de medição a entrega do objeto ou a efetiva prestação do serviço, devidamente atestada pelo fiscal do contrato, nos termos e condições estabelecidos no Edital e seus Anexos.
- 5.2 Os pagamentos devidos à empresa a ser contratada serão efetuados contra empenho, após o recebimento do objeto, e mediante apresentação da Nota Fiscal/Fatura.
- 5.3 Considera-se ocorrido o recebimento da nota fiscal ou fatura no momento em que o órgão contratante atestar a execução do objeto do contrato.
- 5.4 A nota fiscal/fatura emitida pelo fornecedor deverá conter, em local de fácil visualização, a indicação do número do processo, número do edital e da ordem de fornecimento, a fim de se acelerar o trâmite de recebimento do material e posterior liberação do documento fiscal para pagamento.
- 5.5 O pagamento será efetuado no prazo de máximo de 15 dias úteis, contados da entrega total do(s) produto(s).
- 5.6 Ocorrendo atraso no pagamento, os valores serão corrigidos monetariamente pelo índice IPCA do período, ou outro índice que vier a substituí-lo, e a Administração compensará a contratada com juros de 0,5% ao mês, pro rata.

6. FORMA E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR

- 6.1 O fornecedor será selecionado por meio da realização de processo de licitação na modalidade Pregão Eletrônico, com fundamento no art. 28, da Lei nº 14.133/2021 (indicar um dos incisos do art. 28, da Lei nº 14.133/2021, conforme o caso concreto), que culminará com a seleção da proposta de Menor Preço Global.

7. ESTIMATIVA DO VALOR DA CONTRATAÇÃO

- 7.1 O valor máximo estimado será de R\$ **609.480,90** (seiscentos e nove mil quatrocentos e oitenta reais e noventa centavos), conforme metodologia documentada em anexo.

8. DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

- 8.1 As despesas decorrentes desta contratação estão previstas no orçamento do Município de Campo Novo/RS, para o exercício de 2026 e 2027, e correrão pela seguinte dotação:

9. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

- 9.1 Os casos omissos serão decididos pela CONTRATANTE, segundo as disposições contidas e na Lei nº 14.133/2021, e demais normas federais de licitações e contratos administrativos e, subsidiariamente, segundo as disposições contidas na Lei nº 8.078, de 1990 – Código de Defesa do Consumidor – e normas e princípios gerais dos contratos.

Pedro do Santos
Prefeito Municipal.





EDITAL DE PREGÃO ELETRÔNICO Nº 20/2026

Processo de Licitação nº 66/2026

SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS

ANEXO II- MINUTA DE ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº ____/20__.

O **MUNICÍPIO DE CAMPO NOVO/RS**, pessoa jurídica de direito público interno, inscrita no CNPJ/MF sob o nº 87.613.162.0001/83, com sede na AV. Bento Gonçalves, nº 555, Bairro Centro, CEP nº 98-570-000, neste ato representado pelo Prefeito Municipal, Sr. Pedro dos Santos, inscrito no CPF sob o nº ____-____-____ residente e domiciliado nesta cidade de Campo Novo/RS, doravante denominado de **ADMINISTRAÇÃO**, e as empresas abaixo qualificadas, doravante denominadas de **DETENTOR DA ATA**, acordam firmar a presente **ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**, nos termos do Processo de Licitação nº 66/2026, Edital de Pregão Eletrônico nº 20/2026, atendendo as condições previstas na Lei Federal nº 14.133/2021 e Decreto Municipal nº 94/2022, e mediante as cláusulas e condições a seguir estabelecidas.

ABAIXO SEGUEM OS LICITANTES QUE PARTICIPARAM DA LICITAÇÃO E QUE TIVERAM ITENS VENCEDORES:

Código	Nome da Empresa	Itens

EMPRESA(S) DETENTORA(S) QUE FIRMA(M) A PRESENTE ATA DE REGISTROS DE PREÇOS:

Empresas	CNPJ / CPF

CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO

1.1 O presente termo tem por objetivo e finalidade constituir sistema Registro de Preços visando a seleção da proposta mais vantajosa para a Administração Pública, objetivando a **eventual e futura contratação de _____ (descrição do objeto, com seus elementos característicos e quantidade)**, pela DETENDORA DA ATA, conforme proposta vencedora.

1.2 A existência de preços registrados não obriga a Administração a firmar contratações com os respectivos fornecedores ou a contratar a totalidade dos bens registrados, sendo-lhe facultada a utilização de outros meios permitidos pela legislação relativa às licitações, sem cabimento de recurso, sendo assegurado ao beneficiário do registro de Preços preferência em igualdade de condições.

CLAUSULA SEGUNDA – DA FUNDAMENTAÇÃO

2.1 O presente instrumento é fundamentado no procedimento realizado pela ADMINISTRAÇÃO através do Processo de Licitação nº 66/2026, Edital de Pregão Eletrônico nº 20/2026, e na proposta vencedora, conforme termos de homologação e de adjudicação.

2.2 Além do disposto no item anterior, o presente contrato se regerá pelas cláusulas aqui previstas, bem como pelas normas da Lei Federal nº 14.133/2021 e Decreto Municipal nº 94/2022 (inclusive nos casos omissos), suas alterações posterior e demais





dispositivos legais aplicáveis.

CLÁUSULA TERCEIRA - DO PRAZO, FORMA E LOCAL DE FORNECIMENTO

2.1 O **prazo de entrega** dos bens é de 15 dias a contar da assinatura da solicitação feita pela ADMINISTRAÇÃO.

2.2 O objeto deverá ser entregue de acordo com previsto no edital e na proposta vencedora da licitação, no endereço citado na autorização de fornecimento em caminhado pela secretaria do município.

2.2.1 A entrega deverá ser realizada em dias úteis (segunda a sexta-feira, exceto feriados), durante o horário de expediente da Prefeitura Municipal.

2.2.2 O fornecedor ou o transportador por ele contratado deve certificar-se antecipadamente quanto a feriados locais ou alterações nos horários de expediente.

2.2.3 Ficará a cargo da detentora da ata ou do transportador a descarga e movimentação do material do veículo até o local designado pelo empregado responsável pelo recebimento.

2.3 O **prazo de vigência** da ata de registro de preços será de 12 meses, tendo como prazo inicial dia ____/____/20__ e prazo final ____/____/20__. (ou a contar da data da assinatura do presente contrato).

2.3.1 A presente ata de registros de preço poderá ser prorrogada uma única vez, por igual período, desde que comprovado o preço vantajoso.

CLÁUSULA QUARTA – DO PREÇO E DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

3.1 O preço a ser pago pelo fornecimento do objeto da presente ata de registro de preços, conforme a proposta vencedora da licitação, ofertada pela CONTRATADA, é o estabelecido na tabela a seguir:

ITEM	DESCRIÇÃO DO BEM	UNIDADE	QUANT.	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
1	Descrição detalhada do item				
2					
....					

3.2 O pagamento será efetuado até o 15 dia útil, após o recebimento do objeto e mediante a apresentação da Nota Fiscal, sendo efetuada a retenção de tributos sobre o pagamento a ser realizado (se for o caso), conforme determina a legislação vigente.

3.3 O pagamento será creditado em conta corrente, por meio de ordem bancária a favor de qualquer instituição bancária indicada na Nota Fiscal, devendo, para isso, ficar explícito o nome do banco, agência, localidade e número da conta corrente em que deverá ser efetivado o crédito.

3.4 Havendo erro na apresentação da Nota Fiscal, ou circunstância que impeça a liquidação da despesa, o pagamento ficará sobrestado até que o Contratado providencie as medidas saneadoras. Nesta hipótese, o prazo para pagamento iniciar-se-á após a comprovação da regularização da situação, não acarretando qualquer ônus para a Contratante.

3.5 É encargo do Contratado, quando da efetiva prestação dos serviços, todas as despesas relativas taxas, tarifas, tributos e demais despesas que porventura forem necessárias à prestação dos serviços, que não sejam obrigações da Contratante.

3.6 Fica a Contratada sujeita à retenção de Imposto de Renda em seus pagamentos conforme a IN-RFB nº 1.234/2012 e Decreto Executivo Municipal nº 40/2022, devendo a mesma emitir os documentos fiscais com destaque do valor do Imposto de Renda a ser retido, quando for o caso.

CLÁUSULA QUINTA – DO REAJUSTAMENTO

5.1 O preço fixado para a remuneração será fixo e irrevogável no prazo de um ano contado da assinatura da ata de registro de





preços.

5.2 Dentro do prazo de vigência da ata de registro de preços e mediante solicitação da contratada, os preços contratados poderão sofrer reajuste após o interregno de um ano, aplicando-se o índice IPCA exclusivamente para as obrigações iniciadas e concluídas após a ocorrência da anualidade.

5.3 Nos reajustes subsequentes ao primeiro, o interregno mínimo de um ano será contado a partir dos efeitos financeiros do último reajuste.

CLÁUSULA SEXTA – DA REVISÃO

6.1 Para efeitos de revisão de preços ou do pedido de cancelamento do registro de que trata a cláusula oitava, a comprovação deverá ser feita por meio de documentação comprobatória da elevação dos preços inicialmente pactuados, mediante juntada da planilha de custos, lista de preços de fabricantes, notas fiscais de aquisição, de transporte, encargos e outros, alusivos à data da apresentação da proposta e do momento do pleito, sob pena de indeferimento do pedido.

6.2 A revisão será precedida de pesquisa prévia no mercado, banco de dados, índices ou tabelas oficiais e ou outros meios disponíveis para levantamento das condições de mercado, envolvendo todos os elementos materiais para fins de fixação de preço máximo a ser pago pela administração.

6.3 A ADMINISTRAÇÃO deverá decidir sobre a revisão dos preços no prazo máximo de 07 (sete) dias úteis, salvo por motivo de força maior, devidamente justificado no processo.

6.4 No reconhecimento do desequilíbrio econômico financeiro do preço inicialmente estabelecido, o órgão gerenciador, se julgar conveniente, poderá:

- a) liberar o fornecedor do compromisso assumido, caso a comunicação ocorra antes do pedido de fornecimento, e sem aplicação da penalidade se confirmada a veracidade dos motivos e comprovantes apresentados;
- b) convocar os demais fornecedores para assegurar igual oportunidade de negociação, dando dada preferência ao fornecedor de primeiro menor preço e, sucessivamente, aos demais classificados, respeitada a ordem de classificação.

6.5 Na ocorrência do preço registrado tornar-se superior ao preço praticado no mercado, caberá ao órgão gerenciador da Ata promover as necessárias negociações junto aos fornecedores, mediante as providências seguintes:

- a) convocar o fornecedor primeiro classificado, visando estabelecer a negociação para redução de preços originalmente registrados e sua adequação ao praticado no mercado;
- b) frustrada a negociação, o fornecedor será liberado do compromisso assumido; e
- c) convocar os demais fornecedores registrados, na ordem de classificação, visando igual oportunidade de negociação.

6.6 Quando o preço registrado tornar-se inferior aos preços praticados no mercado e o fornecedor não puder cumprir o compromisso inicialmente assumido poderá mediante requerimento devidamente instruído, pedir revisão dos preços ou o cancelamento do preço registrado, caso em que o órgão gerenciador poderá:

- a) estabelecer negociação com os classificados visando à manutenção dos preços inicialmente registrados;
- b) permitir a apresentação de novos preços, observado o limite máximo estabelecido pela administração, quando da impossibilidade de manutenção do preço na forma referida na alínea anterior, observada as seguintes condições:
 - b1) as propostas com os novos valores deverão constar de envelope lacrado, a ser entregue em data, local e horário, previamente, designados pelo órgão gerenciador;





b2) o novo preço ofertado deverá manter equivalência entre o preço originalmente constante da proposta e o preço de mercado vigente à época da licitação, sendo registrado o de menor valor.

6.6.1 A fixação do novo preço pactuado deverá ser consignada em apostila à Ata de Registro de Preços, com as justificativas cabíveis, observada a anuência das partes.

6.6.2 Não havendo êxito nas negociações, de que trata este subitem e o anterior estes serão formalmente desonerados do compromisso de fornecimento em relação ao item pelo órgão gerenciador, com consequente cancelamento dos seus preços registrados, sem aplicação das penalidades.

CLÁUSULA SÉTIMA – DO CANCELAMENTO DA ATA

7.1 O registro do fornecedor será cancelado mediante formalização por despacho do órgão gerenciador, assegurado o contraditório e a ampla defesa, quando o fornecedor:

- a) Descumprir as condições da ata de registro de preços;
- b) Não retirar a nota de empenho ou instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração, sem justificativa aceitável;
- c) não aceitar reduzir o preço de contrato decorrente da ata, na hipótese deste se tornar superior àqueles praticados no mercado;
- d) Sofrer sanção prevista no art. 156 incisos I ao IV da Lei nº 14.133, de 1 de abril de 2021.

7.2 O cancelamento do registro de preços poderá ocorrer por fato superveniente, decorrente de caso fortuito ou força maior, que prejudique o cumprimento da ata, devidamente comprovados e justificados:

- a) Por razão de interesse público;
- b) A pedido do fornecedor.

CLAUSULA OITAVA - DA GARANTIA DO OBJETO

8.1 A CONTRATADA se responsabilizará pelo prazo de 90 (noventa) dias, a contar da data do recebimento definitivo do objeto pela CONTRATANTE em relação a vícios, defeitos ou incorreções identificadas, ficando responsável pela reparação, correção, reconstrução ou substituição necessárias.

8.1.1 Em relação a vícios ocultos, o prazo de que trata o item 8.1 começará a contar a partir da ciência da existência do vício.

8.2 A CONTRATADA se responsabilizará pela manutenção e assistência técnica do objeto, durante o prazo de 90 (noventa) dias

CLÁUSULA NONA – DAS OBRIGAÇÕES DAS PARTES

8.1 São obrigações da ADMINISTRAÇÃO:

- a) Efetuar o devido pagamento à detentora da ata, nos termos do presente instrumento;
- b) Dar à detentora da ata as condições necessárias à regular execução da ata de registro de preços;
- c) Determinar as providências necessárias quando a execução contratual não observar a forma estipulada no edital e no presente instrumento, sem prejuízo da aplicação das sanções cabíveis, quando for o caso;
- d) Designar servidor pertencente ao quadro da Administração, para ser responsável pelo acompanhamento e fiscalização da execução do objeto do presente contrato;
- e) Cumprir todas as demais cláusulas do presente contrato.



8.2 São obrigações da DETENTORA DA ATA:

8.3 Fornecer o objeto de acordo com as especificações, quantidade e prazos do edital e do presente contrato, bem como nos termos da sua proposta;

a) Responsabilizar-se por todos os ônus e tributos, emolumentos, honorários ou despesas incidentes sobre o objeto contratado, bem como por cumprir todas as obrigações trabalhistas, previdenciárias e acidentárias relativas aos funcionários que empregar para a execução do objeto, inclusive as decorrentes de convenções, acordos ou dissídios coletivos;

b) Manter durante a execução da ata de registro de preços, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação, apresentando, mensalmente, cópia das guias de recolhimento das contribuições para o FGTS e o INSS relativas aos empregados alocados para a execução da ata de registro de preços, bem como da certidão negativa de débitos trabalhistas (CNDT);

c) Entregar os produtos nas condições estabelecidas no edital e seus anexos e atender todos os pedidos de contratação durante o período de duração do registro de Preços, independentemente da quantidade do pedido ou de valor mínimo, de acordo com a sua capacidade de fornecimento fixada na proposta de preço de sua titularidade, observando as quantidades, prazos e locais estabelecidos pela ADMINISTRAÇÃO;

d) Aceitar nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários conforme previsto no art. 125 da Lei nº 14.133/21, sob pena das sanções cabíveis e facultativas nas demais situações;

e) Manter, durante a vigência do registro de preços, a compatibilidade de todas as obrigações assumidas e as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;

f) Substituir os produtos recusados pelo órgão ou entidade usuária, sem qualquer ônus para a Administração, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas, independentemente da aplicação das penalidades cabíveis;

g) Atender a demanda dos órgãos ou entidade usuários, durante a fase da negociação de revisão de preços de que trata a cláusula segunda desta Ata, com os preços inicialmente registrados, garantida a compensação dos valores dos produtos já entregues, caso do reconhecimento pela Administração do rompimento do equilíbrio originalmente estipulado;

h) Vincular-se ao preço máximo (novo preço) definido pela Administração, resultante do ato de revisão;

i) Ter direito de preferência ou, igualdade de condições caso a Administração optar pela contratação dos bens ou serviços objeto de registro por outros meios facultados na legislação relativa às licitações.

j) Responsabilizar-se pelos danos causados diretamente à Administração ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo até a entrega do objeto de registro de preços.

k) Receber os pagamentos respectivos nas condições pactuadas no edital e nesta Ata de Registro de Preços.

l) Responsabilizar-se por todos os danos causados por seus funcionários à ADMINISTRAÇÃO e/ou terceiros, decorrentes de culpa ou dolo, devidamente apurados mediante processo administrativo, quando da execução do objeto contratado;

CLÁUSULA DÉCIMA – DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

10.1 O detentor da ata será responsabilizado administrativamente pelas seguintes infrações:

a) dar causa à inexecução parcial da ata de registro de preços;

b) dar causa à inexecução parcial da ata de registro de preços que cause grave dano à Administração, ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;





- c) dar causa à inexecução total da ata de registro de preços;
- d) deixar de entregar a documentação exigida para o certame;
- e) não manter a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado;
- f) não celebrar a ata de registro de preços ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;
- g) ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da licitação sem motivo justificado;
- h) apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação ou a execução da ata de registro de preços;
- i) fraudar a licitação ou praticar ato fraudulento na execução da ata de registro de preços;
- j) comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;
- k) praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação;
- l) praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846/2013 (Lei Anticorrupção);

10.2 Serão aplicadas ao responsável pelas infrações administrativas previstas nesta Lei as seguintes sanções:

- e) advertência;
- f) multa;
- g) impedimento de licitar e contratar;
- h) declaração de inidoneidade para licitar ou contratar.

10.3 Na aplicação das sanções serão considerados:

- f) a natureza e a gravidade da infração cometida;
- g) as peculiaridades do caso concreto;
- h) as circunstâncias agravantes ou atenuantes;
- i) os danos que dela provierem para a Administração Pública;
- j) a implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

10.1 A sanção prevista na letra “a” do item 10.2 (advertência) será aplicada exclusivamente pela infração administrativa prevista na letra “a” do item 10.1 deste Contrato, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave.

10.2 A sanção prevista na letra “b” do item 10.2 (multa) não poderá ser inferior a 0,5% (cinco décimos por cento) nem superior a 30% (trinta por cento) do valor da ata de registro de preços licitado ou celebrado com contratação direta e será aplicada ao responsável por qualquer das infrações administrativas previstas no item 10.1 deste Contrato, nos seguintes termos:

- e) se der causa à inexecução parcial da ata de registro de preços, a multa, se aplicada, será de 5% (cinco por cento) sobre o valor correspondente à parte não cumprida;
- f) se der causa à inexecução parcial da ata de registro de preços que cause grave dano à Administração, ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo, a multa será de 20% (vinte por cento) sobre o valor correspondente à parte não cumprida;
- g) se der causa à inexecução total da ata de registro de preços, a multa será de 10% (dez por cento) sobre o valor total da ata de registro de preços;
- h) se ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da licitação sem motivo justificado e aceito pela Administra-





ção Municipal, a multa será de 5% (cinco por cento), acrescida de 0,5% (meio por cento) por dia de atraso até o décimo dia, quando a ata de registro de preços será considerado totalmente descumprido.

10.3 A sanção prevista na letra “c” do item 10.2 (impedimento de licitar e contratar) será aplicada ao responsável pelas infrações administrativas previstas nas letras “b”, “c”, “d”, “e”, “f” e “g” do item 10.1 deste Contrato, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave, e impedirá o responsável de licitar ou contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta do Município de Campo Novo/RS, pelo prazo máximo de 3 (três) anos.

10.4 A sanção prevista na “d” do item 10.2 (declaração de inidoneidade para licitar ou contratar) será aplicada ao responsável pelas infrações administrativas previstas nas letras “h”, “i”, “j”, “k” e “l” do item 10.1 deste Contrato, bem como pelas infrações administrativas previstas nas letras “b”, “c”, “d”, “e”, “f” e “g” do item 10.1 deste Contrato que justifiquem a imposição de penalidade mais grave que a sanção prevista na letra “c” do item 10.2, e impedirá o responsável de licitar ou contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta de todos os entes federativos, pelo prazo mínimo de 3 (três) anos e máximo de 6 (seis) anos.

10.5 A sanção estabelecida na letra “d” do item 10.2 (declaração de inidoneidade para licitar ou contratar) será precedida de análise jurídica e será de competência exclusiva do Secretário Municipal.

10.6 As sanções previstas nas letras “a”, “c” e “d” do item 10.2 poderão ser aplicadas cumulativamente com a prevista na letra “b” do item 10.2 (multa).

10.7 Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor de pagamento eventualmente devido pela Administração ao contratado, além da perda desse valor, a diferença será descontada da garantia, quando prestada, ou será cobrada judicialmente.

10.8 A aplicação das sanções previstas no item 10.2 não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do dano causado à Administração Pública.

10.9 Na aplicação da sanção prevista na letra “b” do item 10.2 (multa), será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação.

10.10 A aplicação das sanções previstas nas letras “c” e “d” do item 10.2 Lei requererá a instauração de processo de responsabilização, a ser conduzido por comissão composta de, no mínimo, 2 (dois) ou mais servidores estáveis, que avaliará fatos e circunstâncias conhecidos e intimará o licitante ou o contratado para, no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de intimação, apresentar defesa escrita e especificar as provas que pretenda produzir.

10.11 Na hipótese de deferimento de pedido de produção de novas provas ou de juntada de provas julgadas indispensáveis pela comissão, o licitante ou o contratado poderá apresentar alegações finais no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data da intimação.

10.12 Serão indeferidas pela comissão, mediante decisão fundamentada, provas ilícitas, impertinentes, desnecessárias, protelatórias ou intempestivas.

10.13 As penalidades aplicadas serão anotadas no registro cadastral dos fornecedores mantido pela Administração Municipal.

10.14 As importâncias relativas às multas deverão ser recolhidas à conta do Tesouro do Município.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - DA GESTÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

9.1 O fornecimento do objeto deste contrato será acompanhado e fiscalizado por servidor designado para esse fim pela autoridade competente, na condição de representante da Administração.

9.2 Dentre as responsabilidades do fiscal está a necessidade de anotar, em registro próprio, todas as ocorrências relacionadas à execução da ata de registro de preços, inclusive quando de seu fiel cumprimento, determinando o que for necessário para a regularização de eventuais faltas ou defeitos observados.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA - DO RECURSO FINANCEIRO





ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
MUNICÍPIO DE CAMPO NOVO
PODER EXECUTIVO

12.1 As despesas do presente contrato correrão à conta da seguinte dotação orçamentária: 2026/2027.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA - DA PROTEÇÃO DE DADOS EM CONFORMIDADE COM A LEI Nº 13.709/2018 (LGPD)

13.1 As partes entre si, por seus representantes, colaboradores e por quaisquer terceiros que por sua determinação participem da prestação de serviços objeto desta relação, comprometem-se a atuar de modo a proteger e a garantir o tratamento adequado dos dados pessoais a que tiverem acesso durante a relação contratual, bem como a cumprir as disposições da Lei nº 13.709/2018 (Lei Geral de Proteção de Dados - LGPD).

CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – DISPOSIÇÕES GERAIS

14.1 Com exceção dos casos expressamente autorizados no Edital, o detentor da ata somente poderá subcontratar o fornecimento do objeto com a prévia concordância da Administração, ficando, neste caso, solidariamente responsável perante a Administração pelo fornecimento feito pela Subcontratada e, ainda, pelas consequências dos fatos e atos a ela imputáveis.

15.1 Para dirimir quaisquer questões decorrentes deste contrato, não resolvidos na esfera administrativa, será competente o Foro da Comarca de Campo Novo/RS, com exclusão de qualquer outro por mais privilegiado que seja. E assim, por estarem as partes justas e contratadas, foi lavrado o presente instrumento em 02 (duas) vias de igual teor e forma que, lido e achado conforme pelas Partes, vai por elas assinado para que produza todos os efeitos de direito.

CAMPO NOVO/RS, ____ de ____ de 20__.

MUNICÍPIO DE CAMPO NOVO/RS

Pedro dos Santos -
Prefeito

XXXXXXXXXXXXX
CNPJ/MF: xxxxx
Por xxxxx
DETENTOR DA ATA

ESTE DOCUMENTO FOI ASSINADO EM: 04/05/2026 13:28 -03:00 -03
PARA CONFERENCIA DO SEU CONTEUDO ACESSAR: <https://c.ipm.com.br/p66411cfa89799>





EDITAL DE PREGÃO ELETRÔNICO Nº20/2026

Processo de Licitação nº 66/2026

SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS

ANEXO III – DECLARAÇÕES

Ao Departamento de Licitação da Prefeitura Municipal de Campo Novo/RS

DADOS CADASTRAIS			
Nome empresarial:			
Endereço:		Cidade:	UF:
Telefone:	Celular:	E-mail:	
Banco:	Agência:	Conta Corrente:	
CNPJ:	Inscrição Estadual (se houver):		

DECLARA, para os devidos fins:

- 1) QUE não emprega menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de dezesseis anos, salvo na condição de aprendiz a partir de 14 anos, nos termos do art. 7º, XXXIII, da Constituição Federal e art. 68, VI, da Lei Federal 14.133/2021;
- 2) QUE até a presente data inexistem fatos impeditivos para sua habilitação, estando ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores;
- 3) QUE recebeu todos os documentos e informações, sendo orientado acerca de todas as regras, direitos e obrigações previstas neste **Edital de licitação nº 20/2026**, acatando-as em sua totalidade;

_____/____, ____ de _____ de 2026.

Nome, identificação e assinatura do interessado.

